

同方知网	文档编号	产品版本	密级
	2014-03-10	V 5.0	
	产品名称: “中国知网”大学生论文管理系统使用手册		共 73 页



“中国知网”

大学生论文管理系统使用手册

(管理员)

文档作者: 王诗云

日期: 2014-03-10

项目经理: 郭皓

产品经理: 申艳

目 录

第 1 章 系统使用前准备.....	6
1.1 教师管理.....	6
1.1.1 教师信息管理.....	6
1.1.2 教师信息导入.....	9
1.2 学生管理.....	9
1.2.1 学生信息管理.....	10
1.2.2 学生信息导入.....	13
1.2.3 通知首次上传.....	15
1.2.4 学生检测情况.....	15
第 2 章 检测结果.....	18
2.1 文献查询.....	19
2.1.1 按院系、专业搜索.....	19
2.1.2 按条件查询.....	19
2.2 文献操作.....	20
2.2.1 批量生成和下载报告单.....	20
2.2.2 下载论文.....	21
2.2.3 校内互检.....	22
2.2.4 导出 Excel.....	23
2.2.5 删除学生上传文献.....	24
2.3 查看检测结果.....	24
2.3.1 文献的基本情况.....	24
2.3.2 各项检测结果展示.....	24
2.3.3 教师审阅意见.....	29
2.3.4 重合文字来源.....	29
2.3.5 全文标红显示内容.....	30

2.3.6 有分段文献的分段首页展示的特殊内容说明.....	30
2.4 报告单.....	30
2.4.1 简洁报告单.....	30
2.4.2 全文（标明引文）报告单.....	31
2.4.3 去除本人已发表文献报告单.....	32
2.4.4 全文对照报告单.....	32
2.4.5 跨语言报告单.....	32
2.5 生成报告单浏览器设置.....	33
2.5.1 配置浏览器允许弹出窗口.....	33
2.5.2 配置浏览器允许使用 ActiveX 控件.....	34
2.6 仅去除第一作者本人文献.....	35
2.6.1 什么是“仅去除第一作者本人文献”	35
2.6.2 如果检测文献作者不是相似文献中的第一作者.....	37
2.6.3 不勾选“仅去除第一作者本人文献”	37
第 3 章 信息统计.....	37
3.1 学生信息统计.....	38
3.1.1 按提交次数统计.....	38
3.1.2 按检测结果统计.....	39
3.2 教师信息统计.....	39
3.2.1 按学生人数统计.....	40
3.2.2 按平均次数统计.....	40
3.2.3 按提交次数统计.....	41
3.2.4 按检测结果统计.....	42
3.3 院系信息统计.....	43
3.3.1 院系信息统计.....	43
3.3.2 按检测结果统计.....	45
3.3.3 按届统计.....	46
3.4 专业信息统计.....	47
3.4.1 专业信息统计.....	47

3.4.2 按检测结果统计.....	49
3.4.3 按届统计.....	50
3.5 文件夹信息统计.....	50
3.5.1 按时间统计.....	50
3.5.2 统计图比较.....	53
3.5.3 按文件夹统计.....	54
第4章 管理员中心.....	56
4.1 文献管理.....	56
4.2 子账号管理.....	56
4.2.1 子账号.....	56
4.2.2 查询账号.....	59
4.3 子账号查询.....	59
4.4 文献转移.....	60
4.4.1 回收.....	60
4.4.2 转移.....	61
第5章 上传论文.....	61
5.1 文件夹管理.....	61
5.1.1 创建文件夹.....	61
5.1.2 修改文件夹.....	62
5.2 上传文献.....	63
5.3 搜索文献.....	64
第6章 结果查询.....	65
6.1 文献查询及操作.....	65
6.2 查看文献.....	65
6.3 段落检测结果.....	67
6.4 文献溯源.....	68
第7章 问题库.....	68
第8章 个人比对库.....	69
8.1 上传单篇文件.....	69

8.2 上传压缩文件.....	69
8.3 查询个人比对库.....	70
第 9 章 用户管理.....	70
9.1 修改密码.....	70
9.2 文件夹管理.....	71
9.3 一键清空.....	71
9.4 账号使用情况.....	71
第 10 章 诚信档案.....	72

第 1 章 系统使用前准备

系统在使用之前，需要进行一系列准备工作，创建和导入一部分数据，来辅助您以后的检测工作。管理员登录后，需要分配教师和学生账号，可以让学生自主上传论文，该学生的指导教师可以审阅论文，并对论文提出修改意见，管理员针对教师的修改意见和检测结果，来决定该学生的论文是否通过，如果不通过，可以让该学生上传修改后的论文继续检测。

1.1 教师管理

用户可以点击导航条“教师管理”进入教师管理页面。用户可以进行教师信息管理和教师信息导入操作。



1.1.1 教师信息管理

点击左侧“教师信息管理”按钮管理教师信息。



进入页面后，页面显示学校所有的教师信息，用户名、教师编号和姓名支持精确搜索，院系支持模糊搜索，点击“搜索”按钮，按照搜索条件筛选教师信息。

教师编号:	<input type="text"/>	姓名:	<input type="text"/>	院系:	<input type="text"/>
用户名:	<input type="text"/>	<input type="button" value="查询"/>			

鼠标滑过数据列表第一列表头，可显示出“全选”和“取消”按钮，用户可以选择“全选”和“取消”，从而进行下一步其他操作。



选择“导出 Excel 表”按钮可以导出教师信息。分为两种导出的方式：导出

选中的教师和导出全部教师。

<div> <input type="checkbox"/> 导出Excel表 >> 全部教师转移至>> + 添加教师信息 </div>				
选择	教师编号	姓名		
<input type="checkbox"/>	001002	沈老师	商学院	
<input type="checkbox"/>	0101010	丽老师	商学院	

选择“全部教师转移至”按钮，可以把根据条件筛选出的的教师信息全部转移至其他子账号。

<div> <input type="checkbox"/> 导出Excel表 >> 全部教师转移至>> + 添加教师信息 </div>				
选择	用户名	姓名		
<input type="checkbox"/>	shenlaoshi	沈老师	商学院	
<input type="checkbox"/>	laoshili	丽老师	商学院	

点击“添加教师信息”按钮，系统会弹出添加教师信息窗口。

+ 添加教师信息

填写相关信息，点击“确定后显示”按钮回到教师信息管理页面，点击“确定后继续”按钮可以继续添加教师信息。

添加教师信息

用户名: *
 密码: *
 教师编号: *
 姓名: *
 院系: *
 专业:
 电话:
 电子邮箱:

用户选择“删除”按钮可以删除教师账号。系统提供两种删除教师账号的方

法：删除选中的教师和删除全部教师。

<input type="checkbox"/>	teahcer03	201303	教师3	计算机学院			重置
<input type="checkbox"/>	teahcer04	201304	教师4	计算机学院			重置
<input type="checkbox"/>	teahcer05	201305	教师5	计算机学院			重置
<input type="checkbox"/>	teahcer06	201306	教师6	计算机学院			重置
<input type="checkbox"/>	teahcer07	201307	教师7	计算机学院			重置
<input type="checkbox"/>	teahcer08	201308	教师8	计算机学院			重置
<input type="checkbox"/>	teahcer09	201309	教师9	计算机学院			重置
<input type="checkbox"/>	teahcer10	201310	教师10	计算机学院			重置

[批量启用 >>](#)
[批量停用 >>](#)
[删除 >>](#)
[首页](#)
[上一页](#)
[1](#)
[2](#)
[下一页](#)
[尾页](#)

[删除当前选中的教师](#)
[删除当前所有的教师](#)

京ICP证040431号 互联网出版许可证 新出网证（京）字008号

用户点击“批量停用”和“批量启用”按钮可以批量停用和批量启用教师账号。系统也提供两种停用和启用教师账号的方法：选中的教师和全部教师。

批量启用教师账号如下图所示：

<input type="checkbox"/>	teahcer03	201303	教师3	计算机学院			重置
<input type="checkbox"/>	teahcer04	201304	教师4	计算机学院			重置
<input type="checkbox"/>	teahcer05	201305	教师5	计算机学院			重置
<input type="checkbox"/>	teahcer06	201306	教师6	计算机学院			重置
<input type="checkbox"/>	teahcer07	201307	教师7	计算机学院			重置
<input type="checkbox"/>	teahcer08	201308	教师8	计算机学院			重置
<input type="checkbox"/>	teahcer09	201309	教师9	计算机学院			重置
<input type="checkbox"/>	teahcer10	201310	教师10	计算机学院			重置

[批量启用 >>](#)
[批量停用 >>](#)
[删除 >>](#)
[首页](#)
[上一页](#)
[1](#)
[2](#)
[下一页](#)
[尾页](#)

[启用当前选中的教师](#)
[启用当前所有的教师](#)

京ICP证040431号 互联网出版许可证 新出网证（京）字008号

批量停用教师账号如下图所示：

<input type="checkbox"/>	teahcer03	201303	教师3	计算机学院			重置
<input type="checkbox"/>	teahcer04	201304	教师4	计算机学院			重置
<input type="checkbox"/>	teahcer05	201305	教师5	计算机学院			重置
<input type="checkbox"/>	teahcer06	201306	教师6	计算机学院			重置
<input type="checkbox"/>	teahcer07	201307	教师7	计算机学院			重置
<input type="checkbox"/>	teahcer08	201308	教师8	计算机学院			重置
<input type="checkbox"/>	teahcer09	201309	教师9	计算机学院			重置
<input type="checkbox"/>	teahcer10	201310	教师10	计算机学院			重置

[批量启用 >>](#)
[批量停用 >>](#)
[删除 >>](#)
[首页](#)
[上一页](#)
[1](#)
[2](#)
[下一页](#)
[尾页](#)

[停用当前选中的教师](#)
[停用当前所有的教师](#)

0431号 互联网出版许可证 新出网证（京）字008号

1.1.2 教师信息导入

点击“教师信息导入”按钮进入教师信息导入页面。上传保存有教师信息的Excel文件，导入教师信息。



用户可采用系统提供的教师信息模板，鼠标右键点击“教师信息 Excel 格式示例”，选择“目标另存为”，把 Excel 格式示例文件保存到本地计算机，并按照该模板要求完善需要导入的教师信息。

提示： 1. 教师信息Excel格式示例，请鼠标右键点击左侧的“教师信息Excel格式示例”，选择“目标另存为”，把Excel格式示例文件保存到您的计算机。

2. 上传的Excel文件中必须有“教师编号”、“姓名”、“院系”信息。

3. 教师登录系统的用户名默认是“教师编号”，如果不想采用默认用户名，需要在上传的Excel中增加“用户名”信息，并且用户名只能由字母和数字组成。

4. 教师登录系统的密码默认是“教师编号”，如果不想采用默认密码，需要在上传的Excel文件中增加“密码”信息。

5. 教师编号长度不能小于6位，不能大于20位，并且教师编号只能由字母和数字组成。

6. 密码长度不能小于8位，不能大于20位。

上传导入教师信息时，点击“浏览”按钮选择上传的 Excel 文件，Excel 文件必须符合系统的要求。选择上传文件后，点击“导入”按钮，系统会自动读取 Excel 文件。

提示： 1. 教师信息Excel格式示例，请鼠标右键点击左侧的“教师信息Excel格式示例”，选择“目标另存为”，把Excel格式示例文件保存到您的计算机。

2. 上传的Excel文件中必须有“教师编号”、“姓名”、“院系”信息。

3. 教师登录系统的用户名默认是“教师编号”，如果不想采用默认用户名，需要在上传的Excel中增加“用户名”信息，并且用户名只能由字母和数字组成。

4. 教师登录系统的密码默认是“教师编号”，如果不想采用默认密码，需要在上传的Excel文件中增加“密码”信息。

5. 教师编号长度不能小于6位，不能大于20位，并且教师编号只能由字母和数字组成。

6. 密码长度不能小于8位，不能大于20位。

含有教师信息的Excel文件： 浏览

导 入

1.2 学生管理

用户可以点击导航条“学生管理”进入学生管理页面。用户可以查看学生检测情况，进行学生信息管理、学生信息导入和通知论文修改等操作。



1.2.1 学生信息管理

点击左侧的“学生信息管理”按钮管理学生信息。



进入学生信息管理页面，页面显示最近一届的所有学生信息。用户名、学号和姓名支持精确查询，院系和专业支持模糊查询。用户可以点击“查询”按钮，按照搜索条件查看筛选学生信息。

学号: 院系: 用户名:
 姓名: 专业: 届: 2013
 状态: ☒ 全部 ☐ 停用 ☐ 启用 论文: ☒ 全部 ☐ 已提交 ☐ 待提交 ☐ 已删除

学生信息管理										查询到30名学生
<input type="checkbox"/> 导出Excel表 >> 当前学生转移至>> + 添加学生信息										排序: 用户名 学号 院系
选择	用户名	学号	姓名	院系	专业	状态	修改	密码重置		
<input type="checkbox"/>	student9	201309	学生9	测绘学院	制图			重置		

点击“导出 Excel 表”按钮可以导出学生账号信息。系统提供两种导出的方式：导出选中的学生和导出全部学生。

☐ 导出Excel表 >> 全部学生转移至>> + 添加学生信息

选择	学号	姓名	院系
<input type="checkbox"/>	xueshengzhang	201400203	学生张
<input type="checkbox"/>	xueshengxin	201400501	新学生

点击“全部学生转移至”可以把筛选出来的学生全部转移到某个子账号进行管理。

☐ 导出Excel表 >> 全部学生转移至>> + 添加学生信息

选择	用户名	姓名	院系
<input type="checkbox"/>	xueshengzhang	学生张	商学院
<input type="checkbox"/>	xueshengxin	新学生	商学院

点击“添加学生信息”按钮可以添加学生账号。

+ 添加学生信息

用户名、密码、学号、姓名、届和院系是必填信息，点击“确定后显示”按钮可以回到学生信息列表页面，点击“确定后继续”按钮可以继续添加学生信息。



添加学生信息

用户名: *

密码: *

学号: *

姓名: *

届: *

院系: *

专业:

班级:

指导老师:

权限: 不允许查看检测结果 ▾ *

确定后显示 确定后继续 取消

若需要在添加学生是为其选择指导教师，则点击“指导教师”后的输入框，会弹出选择教师的弹框，即可进行选择，或者输入搜索教师，选定即可（学生选择的教师将会在教师页面查看该学生上传的论文并进行评阅，请选择正确的指导教师）。

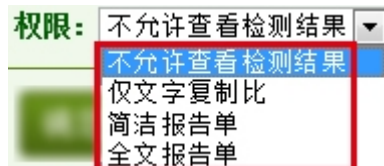


请您选择指导教师

指导教师姓名: 检索

丽老师 (111111111) 沈老师 (001002)

还需要为学生设置查看检测结果的权限，可为学生分配的权限有四种，即不允许查看检测结果、仅文字复制比、简洁报告单和全文报告单。



权限: 不允许查看检测结果 ▾

- 不允许查看检测结果
- 仅文字复制比
- 简洁报告单
- 全文报告单

点击“批量停用”和“批量启用”按钮可以批量停用和批量启用学生账号。系统也提供两种停用和启用学生账号的方法：选中的学生和全部学生。

批量启用学生账号如下图所示：

<input type="checkbox"/>	student30	201330	学生30	工学院				重置
<input type="checkbox"/>	student3	201303	学生3	计算机学院				重置
<input type="checkbox"/>	student29	201329	学生29	工学院				重置
<input type="checkbox"/>	student28	201328	学生28	工学院				重置

批量启用 >>
批量停用 >>
报告单权限 >>
删除 >>
首页
上一页
1
2
3
下一页
尾页

启用当前选中的学生
启用当前所有的学生

京ICP证040431号 互联网出版许可证 新出网证（京）字008号

批量停用学生账号如下图所示：

<input type="checkbox"/>	student30	201330	学生30	工学院				重置
<input type="checkbox"/>	student3	201303	学生3	计算机学院				重置
<input type="checkbox"/>	student29	201329	学生29	工学院				重置
<input type="checkbox"/>	student28	201328	学生28	工学院				重置

批量启用 >>
批量停用 >>
报告单权限 >>
删除 >>
首页
上一页
1
2
3
下一页
尾页

停用当前选中的学生
停用当前所有的学生

京ICP证040431号 互联网出版许可证 新出网证（京）字008号

点击“报告单权限”按钮可以批量修改学生账号的报告单权限。权限分为不允许查看、仅文字复制比、简洁报告单和全文报告单四种。有两种修改报告单权限的方式：批量修改选中的学生和批量修改全部学生。

<input type="checkbox"/>	student30	201330	学生30	工学院				重置
<input type="checkbox"/>	student3	201303	学生3	计算机学院				重置
<input type="checkbox"/>	student29	201329	学生29	工学院				重置
<input type="checkbox"/>	student28	201328	学生28	工学院				重置

批量启用 >>
批量停用 >>
报告单权限 >>
删除 >>
首页
上一页
1
2
3
下一页
尾页

选中的学生：

全部学生：

不允许查看

不允许查看

仅文字复制比

仅文字复制比

简洁报告单

简洁报告单

全文报告单


全文报告单


 京ICP证040431号 互联网出版许可证 新出网证（京）字008号
 81725 技术有限公司

点击“删除”按钮可以删除学生账号。系统提供两种删除学生账号的方法：删除选中的学生和删除全部学生。

删除 >>

删除当前选中的学生
删除当前所有的学生

点击学生信息列表中的“”可以修改学生信息。点击“确定”保存修改后的学生账号信息。点击“取消”按钮取消操作。

修改学生信息

用户名: *

密码: *

学号: *

姓名: *

届: *

院系: *

专业: *

班级: *

指导老师: *

权限: *

1.2.2 学生信息导入

点击“学生信息导入”按钮进入学生信息导入页面。上传保存有学生信息的 Excel 文件，导入学生信息。



用户可选择使用系统提供的学生信息 Excel 模板添加学生信息并上传。鼠标右键点击“学生信息 Excel 格式示例”，选择“目标另存为”，把 Excel 格式示例文件保存到本地计算机即可使用该 Excel 模板。

提示： 1. **学生信息Excel格式示例** 请鼠标右键点击左侧的“学生信息Excel格式示例”，选择“目标另存为”，把Excel格式示例文件保存到您的计算机。

2. 上传的Excel文件中必须有“学号”、“姓名”、“院系”信息。

3 学生登录系统的用户名默认是“学号”，如果不想采用默认用户名，需要在上传的Excel中增加“用户名”信息，并且用户名只能由字母和数字组成。

4 学生登录系统的密码默认是“学号”，如果不想采用默认密码，需要在上传的Excel文件中增加“密码”信息。

5 学生信息的届系统默认是当前年份，如果不想采用默认年份，需要在上传的Excel文件中增加“届”信息，“届”只能由表示年份、长度不大于四位的数字组成。

6 学号长度不能小于6位，不能大于20位，并且学号只能由字母和数字组成。

7 密码长度不能小于8位，不能大于20位，**为了防止学生账号被盗用，请不要设置过于简单的密码。**

8 姓名、院系、专业、班级都不超过30个字。

上传导入的学生信息须为 Excel 文件，Excel 文件必须符合系统的要求。如

下图所示：

提示：

1. 学生信息Excel格式示例，请鼠标右键点击左侧的“学生信息Excel格式示例”，选择“目标另存为”，把Excel格式示例文件保存到您的计算机。
2. 上传的Excel文件中必须有“学号”、“姓名”、“院系”信息。
3. 学生登录系统的用户名默认是“学号”，如果不想采用默认用户名，需要在上传的Excel中增加“用户名”信息，并且用户名只能由字母和数字组成。
4. 学生登录系统的密码默认是“学号”，如果不想采用默认密码，需要在上传的Excel文件中增加“密码”信息。
5. 学生信息的届系统默认是当前年份，如果不想采用默认年份，需要在上传的Excel文件中增加“届”信息，“届”只能由表示年份，长度不大于四位的数字组成。
6. 学号长度不能小于6位，不能大于20位，并且学号只能由字母和数字组成。
7. 密码长度不能小于8位，不能大于20位，**为了防止学生账号被盗用，请不要设置过于简单的密码。**
8. 姓名、院系、专业、班级都不超过30个字。

由于学生账号的密码具有特别的重要性，对学生账号密码的设置，尽量选择使用较复杂的密码，不要设置过于简单的密码。

7 密码长度不能小于8位，不能大于20位，为了防止学生账号被盗用，请不要设置过于简单的密码。

点击“浏览”按钮上传符合要求的 Excel 文件。用户在上传学生信息时，可以选择选择是否给学生分配上传篇数和学生查看报告单的权限。点击“导入”按钮可以根据提示导入学生信息。

含有学生信息的Excel文件：

是否为学生分配上传篇数： ☒ 分配 ☐ 不分配

学生查看报告单权限： ☒ 不允许查看检测结果 ☐ 仅文字复制比 ☐ 简洁报告单 ☐ 全文报告单

上传学生信息文件成功后，系统会进入提示页面，显示部分学生信息，以供管理员参考，确认无误后点击“确定”，会将读取到的学生信息上传至系统。

以下是系统读取的前6名学生信息格式，总共读取2792名学生信息。

用户名	学号	姓名	届	院系	专业	班级
2014000001	2014000001	张三	2014	机械工程学院	机械设计制造及其自动化（机械类）	14级机械1班
2014000002	2014000002	李四	2014	管理学院	工商管理	14级工商管理1班
2014000003	2014000003	王五	2014	外国语学院	英语（英语类）	14级英语1班
2014000004	2014000004	赵六	2014	化学工程学院	化学工程与工艺	14级化学工程1班
2014000005	2014000005	孙七	2014	数学学院	数学（数学类）	14级数学1班
2014000006	2014000006	周八	2014	物理学院	物理学（物理类）	14级物理1班

1.2.3 通知首次上传

点击左侧“通知首次上传”按钮，进入通知首次上传页面。



输入用户名、学号、姓名、院系、专业并选择届，点击“查询”按钮，查询到未分配篇数的学生。

用户名：	学号：	姓名：
院系：	专业：	届：2013
<input type="button" value="查询"/>		

点击“通知学生上传”按钮，系统提供选中和全部两种通知上传方式。如果通知成功，系统会向被同志的学生分配上传篇数并相应的扣减系统管理员的上传篇数。

通知首次上传					查询到1名学生，未分配上传篇数
<div> <input type="button" value="通知首次上传>>"/> </div>					排序： 用户名 学号 院系 专业
选择	学号	姓名	院系	专业	
<input type="checkbox"/>	1330	学生30	工学院		

1.2.4 学生检测情况

点击左侧的“学生检测情况”按钮查看学生上传的论文检测信息。



进入学生检测情况页面，页面上显示的是所有的上传过论文的学生的最新一篇上传论文的检测信息。用户可以点击“查询”按钮，按照搜索条件查看筛选出的学生论文检测信息。

作者：	篇名：	提交次数：	届：2013
院系：	检测结果：0 至 100	指导老师：	
学号：	中英文互检：	修改通知：	全部 未通知 已通知
专业：	上传日期：		

查询

点击“导出 Excel 表”按钮，可以导出当前所有的论文的检测信息。可以选择导出选中学生检测信息和所有的学生检测信息。

检测列表		全部	还可以上传[9047]篇									
<div><div></div><div>导出Excel表 >></div><div>通知学生修改 >></div></div>		排序：检测结果 上传日期										
选择	选中的学生检测信息 所有的学生检测信息	学号	院系	指导教师	状态	检测结果	中英文互检	上传日期	次数	意见	下载	上传
<input type="checkbox"/>	学生156	80755862091214 143520059783673	测绘学院	教师12	已上传	8.3% 4031	0%	2013-12-19	2	意见		

点击“通知学生修改”按钮就可以通知学生修改论文。系统提供两种通知学生修改的方法：通知当前所有学生和通知当前选中的学生。在通知学生修改论文的时候会给学生重新上传论文的权限，相应的用户的上传剩余篇数会减少一篇，这样才能允许学生重新上传论文。

检测列表			<div>全部</div>		还可以上传[9047]篇						
<div><div></div></div>			导出Excel表 >>		通知学生修改 >>		排序：检测结果 上传日期				
选择	作者	院系	指导教师	状态	检测结果	中英文互检	上传日期	次数	意见	下载	上传
<input type="checkbox"/>	学生156	20090501 807554620091214 143520059783673 3	教师12	已上传	<div>8.3%</div> <div>4031</div>	0%	2013-12-19	2	意见		

点击选择框，根据“未上传”、“未审阅”、“已审阅，无问题”、“已审阅，需修改”和“已审阅，不通过”四种情况筛选论文信息。

检测列表										还可以上传[9047]篇	
<div><div><div>全部</div><div>全部</div><div>未上传</div><div>未审阅</div><div>已审阅, 无问题</div><div>已审阅, 需修改</div><div>已审阅, 不通过</div></div><div>导出Excel表</div><div>>></div></div> <div>排序: 检测结果 上传日期</div>											
选择	作者	院系	指导教师	状态	检测结果	中英文互检	上传日期	次数	意见	下载	上传
<input type="checkbox"/>	学生156	测绘学院	教师12	已上传	8.3% 4031	0%	2013-12-19	2	意见		

点击“作者”进入该作者的诚信档案页面。

检测列表		全部	还可以上传[9046]篇									
		导出Excel表 >>	通知学生修改 >>		排序：检测结果 上传日期							
选择	作者	篇名	院系	指导教师	状态	检测结果	中英文互检	上传日期	次数	意见	下载	上传
<input type="checkbox"/>	学生156	研究	测绘学院	教师12	已上传	28% 15250	0%	2014-01-02	3	意见		

点击“篇名”进入文献分段浏览页面。

检测列表		全部	还可以上传[9046]篇									
		导出Excel表 >>	通知学生修改 >>		排序：检测结果 上传日期							
选择	作者	篇名	院系	指导教师	状态	检测结果	中英文互检	上传日期	次数	意见	下载	上传
<input type="checkbox"/>	学生156	济发展研究	测绘学院	教师12	已上传	28% 15250	0%	2014-01-02	3	意见		

点击“指导教师”查询该教师所指导的学生的检测情况页面。


检测列表		全部	还可以上传[9046]篇									
		导出Excel表 >>	通知学生修改 >>		排序：检测结果 上传日期							
选择	作者	篇名	院系	指导教师	状态	检测结果	中英文互检	上传日期	次数	意见	下载	上传
<input type="checkbox"/>	学生156		测绘学院	教师12	已上传	28% 15250	0%	2014-01-02	3	意见		

点击“意见”按钮查看指导教师对该篇论文的审阅意见。


检测列表		全部	还可以上传[9046]篇									
		导出Excel表 >>	通知学生修改 >>		排序：检测结果 上传日期							
选择	作者	篇名	院系	指导教师	状态	检测结果	中英文互检	上传日期	次数	意见	下载	上传
<input type="checkbox"/>	学生156		测绘学院	教师12	已上传	28% 15250	0%	2014-01-02	3	意见		

在弹出的对话框中，用户可以查看到指导老师的审阅意见。

审阅意见												
文章架构清楚，论述说明充分，引证到位，给予通过。												

点击“”按钮，下载该篇文献。

检测列表		全部	还可以上传[9046]篇									
		导出Excel表 >>	通知学生修改 >>		排序：检测结果 上传日期							
选择	作者	篇名	院系	指导教师	状态	检测结果	中英文互检	上传日期	次数	意见	下载	上传
<input type="checkbox"/>	学生156		测绘学院	教师12	已上传	28% 15250	0%	2014-01-02	3	意见		

点击“”按钮为学生上传论文。

检测列表		全部		还可以上传[9046]篇								
		导出Excel表 >>		通知学生修改 >>		排序：检测结果 上传日期						
选择	作者	篇名	院系	指导教师	状态	检测结果	中英文互检	上传日期	次数	意见	下载	上传
<input type="checkbox"/>	学生156		测绘学院	教师12	已上传	28% 15250	0%	2014-01-02	3	意见		

进入上传学生论文页面，点击“浏览”按钮可以选择上传文献，点击“上传”按钮替学生上传论文。在为学生上传论文的时候，必须替学生选择指导老师。如果该学生上传过论文，系统会默认选择上次上传文献时选择的指导老师。

请选择指导教师

指导教师姓名：

教师1 (201301)

教师2 (201302)

教师3 (201303)

教师4 (201304)

教师5 (201305)

教师6 (201306)

教师7 (201307)

教师8 (201308)

教师9 (201309)

教师10 (201310)

教师1003 (20131003)

学生论文上传成功后会跳转到检测结果页面。



点击“检测结果”和“上传日期”对文献进行排序。

检测列表		全部		还可以上传[9046]篇								
		导出Excel表 >>		通知学生修改 >>		排序：检测结果 上传日期						
选择	作者	篇名	院系	指导教师	状态	检测结果	中英文互检	上传日期	次数	意见	下载	上传
<input type="checkbox"/>	学生156		测绘学院	教师12	已上传	28% 15250	0%	2014-01-02	3	意见		
<input type="checkbox"/>	学生155	200905182325550 036423420100107 162151095505853 7	测绘学院	教师13	已上传	90% 41344	0%	2013-12-19	2	意见		

第2章 检测结果

点击导航条上的“检测结果”进入检测结果页面。检测结果页面主要提供对学生的检测信息进行查询，并可以查看每名学生的详细检测结果。

检测结果	学生管理	教师管理	信息统计	管理员中心	上传论文	结果查询	问题库	个人比对库	用户管理
------	------	------	------	-------	------	------	-----	-------	------

2.1 文献查询

进入检测结果页面后，可以查看到学生的检测情况。显示了检测总数、已上传数、未上传数和未审阅数。

学生检测情况 总数：31篇 已上传：8篇 未上传：23篇 已审阅：1篇 未审阅：7篇

2.1.1 按院系、专业搜索

点击院系或者专业，可以按照院系或者专业筛选学生的上传文献。

院系	专业
测绘学院	计算机学院
文学院	理学院
工学院	

点击相应的学院名称或专业名称，可以查询到该学院或该专业的学生上传文献。

院系	专业
测绘学院	计算机学院
文学院	理学院
工学院	

2.1.2 按条件查询

选择学生的届，选择篇名或作者，输入查询条件，点击“查询”按钮，就可以得到相应的查询结果。

检测列表

2013届

按篇名

查询

选中文献报告单

全部文献报告单

下载报告单

删除

排序：作者

篇名

选择	作者	篇名	指导教师	状态	检测结果	中英文互检	上传日期
<input type="checkbox"/>	学生156	2009051823255500364234201001071	教师12	已上传	28% 15250	0%	2014-01-02
<input type="checkbox"/>	学生155	2009051823255500364234201001071 621510955058537	教师13	已上传	90% 41344	0%	2013-12-19

选择未上传、已上传、已审阅可以对学生检测文献进行筛选。

2013届

按篇名

查询

全部

全部

未上传

已上传

已审阅

报告单

全部文献报告单

下载报告单

删除

排序：作者

篇名

检测结果

中英文互检

篇名	指导教师	状态	检测结果	中英文互检	上传日期	检测结果	中英文互检
2009051823255500364234201001071	教师12	已上传	28% 15250	0%	2014-01-02	教师未填写	

点击排序中的按钮，可以对学生检测文献进行排序。

2.2 文献操作

系统提供了报告单、下载论文和班内互检等文献操作功能。

2.2.1 批量生成和下载报告单

点击“选中文献报告单”按钮，并勾选需要生成报告单的学生检测文献，系统会生成相应的文献报告单。

点击“全部文献报告单”按钮，系统会生成当前查询条件下的所有文献的报告单。

点击完上述两个按钮，可以点击“下载报告单”按钮，打开报告单任务列表页面。

检测列表

2013届

按篇名

☐

选中文献报告单

全部文献报告单

下载报告单

删除

排序：作者 篇名

选择	作者	篇名	指导教师	状态	检测结果	中英文互检	上传日期
<input type="checkbox"/>	学生156		教师12	已上传	28% 15250	0%	2014-01-02
<input type="checkbox"/>	学生155	2009051823255500364234201001071 621510955058537	教师13	已上传	90% 41344	0%	2013-12-19

进入报告单任务列表页面后，点击“下载”按钮，就可以下载相应的报告单，下载后的文件为 RAR 压缩包，压缩包的解压密码为登录本系统的账号，如果账号有大写字母，请输入小写字母。点击删除按钮可以删除该文献报告单。



点击选择报告单按钮，可以生成该文献的“简洁”、“全文（标明引文）”、“去除本人文献”、“全文对照”和“跨语言”五种报告单。

上传日期	下载	审阅意见	报告单
2014-01-02		教师未填写	选择报告单
2013-12-19		教师未填写	选择报告单
2013-12-17		教师未填写	简洁
2013-12-13		教师未填写	全文(标明引文)
			去除本人文献
			全文对照
			跨语言
			选择报告单

2.2.2 下载论文

点击“下载论文”下拉列表，下拉列表分为“选中的论文打包下载”、“全部的论文打包下载”和“显示论文下载列表”三个选项。



选中相应的检测文献，点击“选中的论文打包下载”选项，系统会提交相关的论文打包下载任务。

<input type="checkbox"/>	学生111		未上传
<div> 下载论文 >> 班内互检 导出Excel >> 删除 </div>			
<div> 选中的论文打包下载 全部的论文打包下载 显示论文下载列表 </div>		注释： ■ 0%表示无问题 ■ 重合比例0%-40%或者重合文字大于1000	

点击“全部的论文打包下载”选项，系统会提交当前查询条下全部的论文打包下载任务。

<input type="checkbox"/>	学生111		未上传
<div> 下载论文 >> 班内互检 导出Excel >> 删除 </div>			
<div> 选中的论文打包下载 全部的论文打包下载 显示论文下载列表 </div>		注释： ■ 0%表示无问题 ■ 重合比例0%-40%或者重合文字大于1000	

点击“显示论文下载列表”选项，系统会打开论文下载列表页面。

<input type="checkbox"/>	学生111		未上传
<div> 下载论文 >> 班内互检 导出Excel >> 删除 </div>			
<div> 选中的论文打包下载 全部的论文打包下载 显示论文下载列表 </div>		注释： ■ 0%表示无问题 ■ 重合比例0%-40%或者重合文字大于1000	

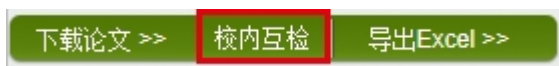
点击下载按钮，可以下载相应的论文压缩包。

提示：压缩包的解压密码为您登录本系统的账号，如果账号中含有字母，请用小写字母！			
下载列表	提交时间	处理结果	下载链接
20090612213408053158382009061222280309375224831等	2013-6-21 15:02:21	处理中	
计算机学院学院的论文	2012-3-21 14:45:18	处理完	下载

2.2.3 校内互检

点击检测列表下方的“校内互检”按钮，进入校内互检页面，展示的是用户当前年度（1月1日至12月31日）、全校范围内所有已上传的论文之间的比对结果，包括由系统管理员上传的论文，也包括由学生账号上传的论文，但不包括

同学号上传的论文。



在校内互检页面，显示符合条件的文献的校内互检的比对结果，点击篇名可查看该篇文献具体与哪些校内的文献出现了重复；点击作者可进入该作者的诚信档案页面；可按照篇名、作者、学院、专业、比对结果、上传日期进行排序；可选择信息导出。

导出Excel表 >>		全部	排序：篇名 作者 学院 专业 比对结果 上传日期			
选择	篇名	作者	学院	专业	比对结果	上传日期
<input type="checkbox"/>	学生上学-新-篇名	新学生	商学院		99.3% 8914	2014-03-05
<input type="checkbox"/>	测试-学生上传论文-第2次-长论文	学生刘	商学院		1.8% 767	2014-03-05

对该列表，可以按年或届筛选，还可以按照篇名、作者、学院、专业进行查询。

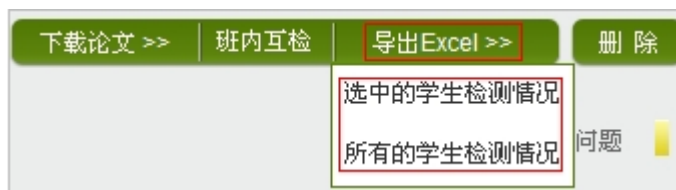
校内互检列表		<div><div>2014</div><div>全部</div><div>2014</div><div>2013</div><div>2012</div><div>2011</div><div>2010</div></div>		<div><div>届</div><div>年</div></div>	<div><div>按篇名</div><div>按篇名</div><div>按作者</div><div>按学院</div><div>按专业</div></div>	<div><div></div></div>	<div>查询</div>	查询到0条记录		
<div><div></div><div>导出Excel表 >></div></div>					排序: 篇名 作者 学院 专业 比对结果 上传日期					
选择		作者	学院	专业	比对结果	上传日期				
<input type="checkbox"/>	学生上学-新-篇名	新学生	商学院		<div><div>99.3%</div><div>8914</div></div>	2014-03-05				
<input type="checkbox"/>	测试-学生上传论文-第2次-长论文	学生刘	商学院		<div><div>1.8%</div><div>767</div></div>	2014-03-05				

还可以查看学生上传的全部文献或者最终版文献的校内互检情况。

校内互检列表		2014	届	按篇名
<input type="checkbox"/>	导出Excel表 >>		全部	
选择		全部	篇名	
		最终版		
<input type="checkbox"/>	学生上学-新-篇名			

2.2.4 导出 Excel

点击“导出 Excel”按钮，会弹出下拉框，选择“选中的学生检测情况”或“所有的学生检测情况”。



2.2.5 删除学生上传文献

选中相应文献，点击“删除”按钮，可以删除相应文献。



2.3 查看检测结果

点击检测列表中的“篇名”，可进入该文献的检测结果页面进行查看。

文献检测结果分为以下几部分。

2.3.1 文献的基本情况

展示文献的基本情况，包括标题、题录摘要、作者、上传时间、脚注和尾注。



其中：

题录摘要包括关键词、创新点、中文摘要和英文摘要；脚注和尾注由系统提取。



2.3.2 各项检测结果展示

包括文字复制比结果、中英文互检结果、指标结果及表格结果。

(1) 文字复制比

包括总文字复制比、去除引用文献复制比、去除本人已发表文献复制比和单篇最大文字复制比（附篇名），这几个复制比都用百分比形式展示。

❖ **总文字复制比**：指被检测论文总的重合字数在总的文献字数中所占的比例。通过该指标，可以直观了解重合字数在该检测文献中所占的比例情况。

❖ **去除引用文献复制比**：指去除了作者在文中标明了引用的文献后，计算出来的重合文字在该检测文献中所占的比例。

❖ **去除本人已发表文献复制比：**指去除了作者本人已发表的文献之后，计算出来的重合字数在该检测文献中所占的比例。

❖ **单篇最大文字复制比（含篇名）：**指被检测文献与所有相似文献比对后，重合字数占该检测文献总字数的比例最大的那一篇文献的文字复制比。这一指标体现了检测文献与单独的文献的比对情况，可直观了解检测文献是否存在大篇幅地与某一篇文献重合的情况。在该指标之后，附上了对应的篇名，可点击查看具体出现单篇最大文字复制比的文献。

（2）与文字有关的各项指标

根据检测文献是否分段，这部分指标有所区别。对于有分段的文献而言，其相应地在分段页面首页和单独段落的页面显示不同的与指标，而不分段的文献显示的指标则与单独段落页面显示的相同。一般地，我们把有分段的文献检测结果首页展示的这些指标称为“总检测结果”，把不分段文献和分段文献中的单独段落的检测结果页面展示的这些指标称为“子检测结果”。

A.有分段的文献检测结果首页

包括：重复字数、总字数、单篇最大重复字数、总段落数、疑似段落数、前部重合字数、后部重合字数、疑似段落最大重合字数、疑似段落最小重合字数。

❖ **重复字数：**指系统计算出的被检测文献与所有相似文献比对后，出现重合的总字数。

❖ **总字数：**指被检测文献的总字数。

❖ **单篇最大重复字数：**指被检测文献与所有相似文献比对后，单篇重合字数比例最大的那一篇文献的重复字数。

❖ **总段落数：**指文献总的章节数（对于不按章节显示的文献，则按照固定长度进行切分段落，每一段落为一章节）。

❖ **疑似段落数：**指检测文献疑似存有抄袭行为的章节的数量。

❖ **前部重合字数：**指检测文献全文的整体前20%文字中的重合字数。

❖ **后部重合字数：**指检测文献全文去除前20%剩下的部分中重合的文字字数。

❖ **疑似段落最大重合字数：**指疑似存有抄袭行为的各章节中出现重合情况最多的那一段落的重合字数。

❖ **疑似段落最小重合字数：**指疑似存有抄袭行为的各章节中出现重合情况最少的那一段落的重合字数。

B.不分段文献和分段文献中的单独段落的检测结果页面

包括：重复字数、总字数、单篇最大重复字数、大落段数、小段落数、前部重合度、后部重合度、最大段长、平均段长。

❖ **重复字数：**指系统计算出的被检测文献或者特定段落与所有相似文献比对后，出现重合的总字数。

❖ **总字数：**指被检测文献或者特定段落的总字数。

❖ **单篇最大重复字数：**指被检测文献与所有相似文献比对后，单篇重合字数比例最大的那一篇文献的重复字数。**特别注意的是，对于特定段落而言，此处的含义也是针对整篇文献而言的，并非针对该特定段落。**

❖ **大段落数：**指连续重合字数大于 200 字的连续文字串。

❖ **小段落数：**指连续重合字数大于 100 字，但小于 200 字的连续文字串。

❖ **前部重合度：**指检测文献（或特定段落/章节）的前 20%部分的文字重合比例。

❖ **后部重合度：**指检测文献（或特定段落/章节）的后 80%部分的文字重合比例。

❖ **最大段长、平均段长：**系统设定，当连续文字超过一定比例/字数时，称之为“段”，一般认为连续 200 字以上的文字能够成为段。与比对文献重合的最大段长度即为最大段长；所有段的长度的平均值即为平均段长。

（3）中英文互检结果

中英文互检结果仅提供给开通了中英文互检功能的用户使用，用以展示检测文献是否存在中英互译及其重复情况。

（4）根据《学术论文不端行为的界定标准》自动生成的指标结果

指标结果是系统根据《学术论文不端行为的界定标准》自动生成的，包括剽窃观点、自我剽窃、一稿多投、过度引用、整体剽窃、重复发表和剽窃文字表述。如果系统自己识别到检测文献中出现了某种指标，则其前部的标识显示为红色且该指标文字颜色变为绿色；否则为默认的灰黑色。

根据《学术论文不端行为的界定标准》，上述各项指标的含义和类型为：

❖ 剽窃观点：

- ① 直接使用他人已发表文献中的论点、观点、结论等，却不加引号和引注。
- ② 不改变其本意地转述他人的论点、观点、结论等，却不加引注。
- ③ 对他人的论点、观点、结论等删简部分内容后使用，却不加引注。
- ④ 对他人的论点、观点、结论等拆分或重组后使用，却不加引注。
- ⑤ 对他人的论点、观点、结论等增加一些内容后使用，却不加引注。

❖ 自我剽窃：

- ① 在论文中使用自己（或自己作为作者之一）已发表文献中的内容，却不加引注。
- ② 合作作者在论文中使用自己（或其中一个作者）已发表文献中的内容，却不加引注。
- ③ 在论文中使用自己已经通过答辩的学位论文中的内容，却不加引注。
- ④ 论文的主要内容源于自己已经通过答辩的学位论文，却不加说明。

❖ 一稿多投：

- ① 将同一篇论文同时投给多个期刊。
- ② 在约定或法定回复期内，将论文再次投给其他期刊。
- ③ 在未接到期刊确认撤稿的正式通知前，将稿件投给其他期刊。
- ④ 将只有微小差别的多篇论文，同时投给多个期刊。
- ⑤ 在收到首次投稿期刊回复之前或在约定或法定期内，将论文作稍微修改后，投给其他期刊。
- ⑥ 在不做任何说明的情况下，将自己（或自己作为作者之一）已经发表论文，原封不动或做些微修改后，再次投稿。

❖ 过度引用：

所引用的部分构成了论文的主要或实质部分。

❖ 整体剽窃：

- ① 直接使用他人已发表文献的全部或大部分内容。
- ② 在他人已发表文献的基础上增加部分内容后使用，如补充一些数据，或者补充一些新的分析等。
- ③ 缩简他人已发表文献的全部或大部分内容后使用。

- ④ 替换他人已发表文献中的研究对象后使用。
- ⑤ 改变他人已发表文献的结构、段落顺序后使用。
- ⑥ 将多篇他人已发表文献拼接成一篇论文后发表。
- ⑦ 直接使用他人已发表文献的全部或大部分参考文献。
- ⑧ 对他人已发表文献中的参考文献进行一些增减后直接使用。

❖ 重复发表:

- ① 在论文中使用自己（或自己作为作者之一）已发表文献中的内容，却不加以说明或引注，或者只将已发表文献笼统地列在文后参考文献中。
- ② 在不做任何说明的情况下，摘取多篇自己（或自己作为作者之一）已发表文献中的部分内容，拼接成一篇新论文后再次发表。
- ③ 被允许的二次发表，不说明首次发表的出处。
- ④ 多次重复使用一次调查结果、一幅图像或一个实验结果，却不加说明。
- ⑤ 将实质上基于同一实验或研究的论文，每次补充少量实验数据或资料后，多次发表方法、结论雷同的论文。
- ⑥ 在合作研究中，合作者就同一调查、实验结果，发表方法、结论明显相似或雷同的论文。

❖ 剽窃文字表述:

- ① 直接使用他人已发表文献中的文字表述，却不加引注。
- ② 成段使用他人已发表文献中的文字表述，虽然进行了引注，但对所使用文字不加引号，或者不改变字体，或者不使用特定的排列方式显示。
- ③ 多处使用某一已发表文献中的文字表述，却只在其中一处或几处加以标注。
- ④ 连续使用来源于多个文献的文字表述，却只标注其中一个或几个文献出处。
- ⑤ 不改变其本意地转述他人已发表文献中的文字表述，包括概括、简化他人已发表文献中的文字，或者改变他人已发表文献中的文字表述的句式，或者用类似词语对他人已发表文献中的文字表述进行同义替换，却不加引注。
- ⑥ 对他人已发表文献中的文字表述增加一些词句后使用，却不加引注。
- ⑦ 对他人已发表文献中的文字表述删减一些词句后使用，却不加引注。

⑧ 直接套用他人已发表文献的论证结构，仅仅改变其中的方法、数据、结论等内容。

（5）表格结果

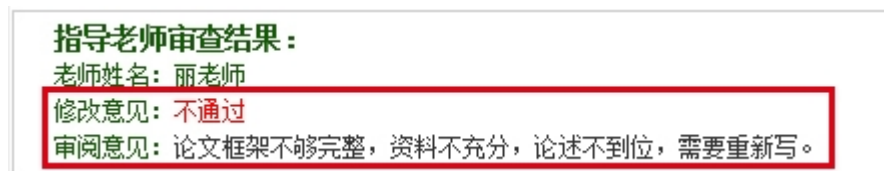
表格也是系统进行提取的，并对表格内的内容进行检测。

此外，在这部分中，可以选择查看报告单及将该篇文献加入个人比对库、加入问题库和下载论文原文，其中报告单提供了简洁报告单、全文（标明引文）报告单、去除本人文献报告单、全文对照报告单及跨语言报告单五种不同的形式。



2.3.3 教师审阅意见

展示教师审阅意见，包括修改意见和审阅意见。其中修改意见是教师对该文献是否需要修改的判定；审阅意见是教师填写的审读意见。



2.3.4 重合文字来源

以列表的形式展示重合文字来源，并展示其文字复制比例和引证关系，点击其篇名可查看检测文献与来源文献之间的比对详情。

用户可以点击“文献溯源”逐条查看检测文献与来源文献的重合情况；还可以对列表按照时间、作者、检测结果进行排序。



用户还可以选择某篇来源文献，点击“逐一对比”，查看检测文献与具体单篇文献的重复情况；选择某篇来源文献并删除，可删除该来源文献，相应地检测结果页会随之变化；点击“初始化”则恢复到全文展示的初始状态（即显示与所有相似文献比对后的综合结果），但是已经删除的文献无法恢复。

逐一对比

删除

初始化

2.3.5 全文标红显示内容

显示全文内容，并对出现文字复制现象的文字进行标红显示；在标红文字上，双击鼠标左键，可以查看该段文字和哪几篇文章存在文字复制现象。

2.3.6 有分段文献的分段首页展示的特殊内容说明

特别地，对于有分段的文献，在其显示分段内容的首页上，展示的内容与上文所述有所区别，其展示的是对该文献的具体分段情况及其检测概况，以及由系统自动生成的“剽窃观点”结果。

对该文献的具体分段情况的展示情况见下图所示，点击具体的段落名，即可进入单独段落的具体检测结果展示页面进行查看。

序号	段落名	段文字数	检测结果
1	有限... 研究中心_王... 第1部分	11195	18.1%
2	有限... 研究中心_王... 第2部分	4230	0%

在最底部，则展示提取到的“剽窃观点”的情况。

剽窃观点	(2)
<p>第二章数字出版业务的发展概况研究</p> <p>1. 由此可见，...</p> <p>2. 从... 发展历史可以看出，...</p>	

2.4 报告单

系统能够生成一份针对检测文献的文本复制检测报告单，在报告单上，列出了检测文献篇名、作者、字数等信息，也列出了重合文字来源文献的篇名、作者、发表时间、发表刊物、字数等信息，还列出了重合比例等信息。报告单分为简洁报告单、全文（标明引文）报告单、去除本人文献报告单、全文对照报告单和跨语言报告单。

对于打开的报告单，可进行“保存”或“打印”操作。

2.4.1 简洁报告单

简洁报告单的标题会提示“简洁”两个字。

文本复制检测报告单(简洁)

简洁报告单分为以下几部分：

第1部分：文献基本情况展示，包括报告单编号和检测时间、篇名、作者、检测范围和时间范围。



第2部分：展示检测结果各项指标，包括文字复制比结果、跨语言检测结果、指标结果、表格结果及提取到的脚注、尾注。如果检测文献有分段，则此处还展示所分段落或章节的名称，点击则可链接到该章节的检测详细信息进行查看。

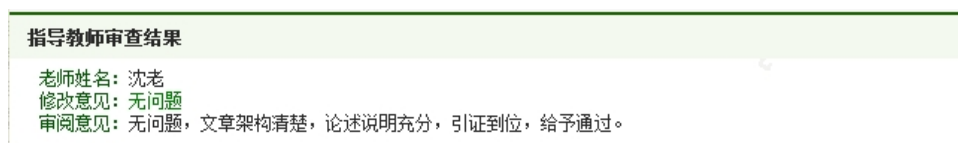
文字复制比包括总文字复制比、去除引用文献复制比、去除本人已发表文献复制比和单篇最大文字复制比（附篇名），这几个复制比都用百分比形式展示；此外，报告单还提供了与文字有关的各项指标，包括：重复字数、总字数、单篇最大重复字数、总落段数、疑似段落数、前部重合字数、后部重合字数、疑似段落最大重合字数、疑似段落最小重合字数。

指标结果是系统根据《学术论文不端行为的界定标准》自动生成的，包括剽窃观点、自我剽窃、一稿多投、过度引用、整体剽窃、重复发表和剽窃文字表述。如果系统自己识别到检测文献中出现了某种指标，则其前部的标识显示为红色且该指标文字颜色变为绿色；否则为默认的灰黑色。

表格也是系统进行提取的，并对表格内的内容进行检测。

脚注和尾注是符合特定格式的注释内容，单独提取并显示，这部分内容不计入检测的正文中。

第3部分：展示指导教师审查结果，包括修改意见和审阅意见。



第4部分：展示与检测文献出现重复的来源文献及其文字复制比例和引证关系，点击其篇名可查看来源文献。

第5部分：关于报告单的有关说明。

2.4.2 全文（标明引文）报告单

若选择查看“全文（标明引文）报告单”，则打开的报告单标题会提示为“全文标明引文”。

文本复制检测报告单 全文标明引文

全文报告单的内容包含了简洁报告单的全部内容，并增加了原文的全文标红展示和由系统根据《学术论文不端行为的界定标准》自动生成的各项指标的详情展示。

2.4.3 去除本人已发表文献报告单

这类报告单是指去除了作者本人已发表的文献之后，展示的各项检测结果的报告单。标题也会提示类型。

文本复制检测报告单 去除本人已发表文献

该类报告单与全文（标明引文）报告单的大部分内容相同，其特殊之处仅在于展示的文字复制比只含有“去除本人已发表文献复制比”这一项。

2.4.4 全文对照报告单

全文对照报告单大部分内容与全文（标明引文）报告单一致，但是在原文展示的部分，全文对照报告单提供的是原文内容与相似来源内容的比对展示方式，可逐条查看每一条疑似内容与来源文献相应内容的比对。

文本复制检测报告单 全文对照

2.4.5 跨语言报告单

跨语言报告单是基于跨语言检测而产生的，系统针对进行了跨语言检测的文献，提供专门的跨语言报告单。

文本复制检测报告单 跨语言

在跨语言报告单中，除展示了同全文（标明引文）报告单相同的文献基本信息、检测指标、相似来源之外，还单独展示出“跨语言检测结果”，该结果也以百分比形式展示。

跨语言检测结果：7%

同时，报告单中展示外文的原文全文，并逐条展示中文与外文的对应情况。

原文内容	相似内容来源
<div>1</div> (二) 积极发展农村专业经济合作组织，提高农民的组织程度 农村专业化经济合作组织，	Specialized Cooperative Economic Organization of Farmers: Problems and Suggestions - 《China & World Economy》-2005-08-10 “To Develop Specialized Cooperative Economic Organization of Farmers and Construct a Well-off Rural

2.5 生成报告单浏览器设置

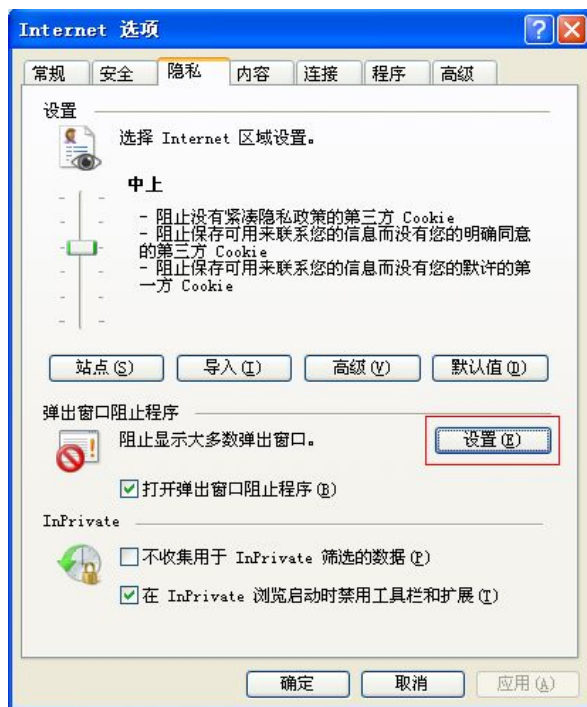
浏览器在某些时候会阻拦弹出窗口和 ActiveX 控件，以下内容会帮助用户对浏览器进行设置，以便顺利生成和保存报告单。

2.5.1 配置浏览器允许弹出窗口

在选择生成报告单的时候，浏览器会有可能阻止弹出窗口。



请点击浏览器菜单栏，选择工具-Internet 选项-隐私，如果用户勾选了“打开弹出窗口阻止程序”，请点击“设置”按钮。



在弹出窗口阻止程序设置页面中，请在“要允许的网址地址”中，输入 http://*.cnki.net/，然后点击添加按钮，这样，浏览器将不再阻拦系统的弹出窗口，系统将会正常弹出报告单页面。

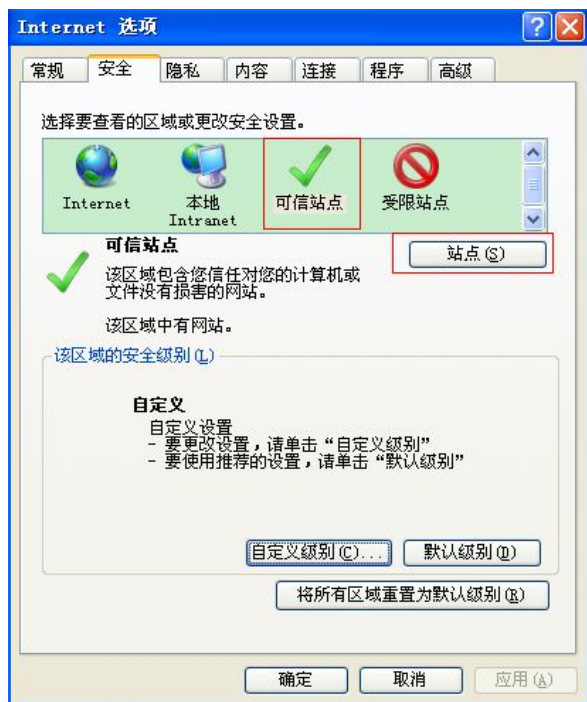


2.5.2 配置浏览器允许使用 ActiveX 控件

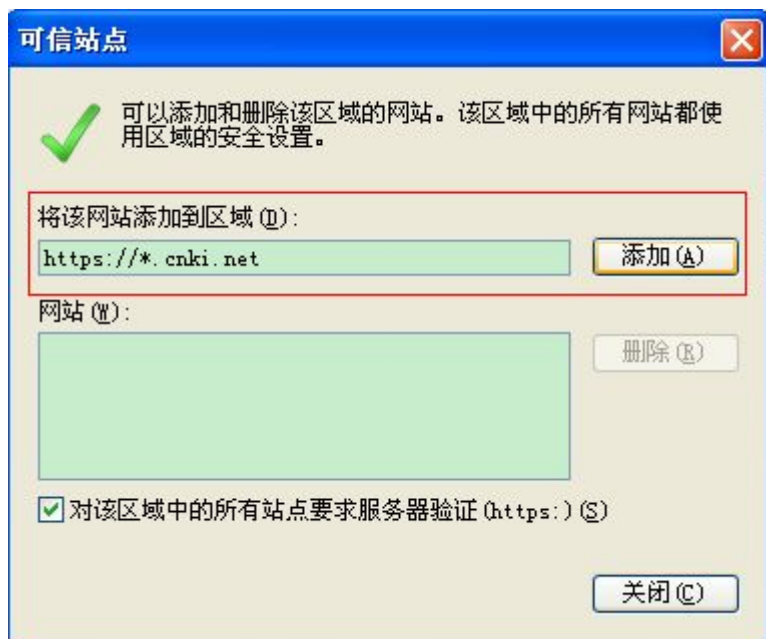
如果用户已经正常打开了报告单页面，点击保存按钮时，浏览器阻止 ActiveX 控件，不能保存报告单。



请点击浏览器菜单栏，选择工具-Internet 选项-安全，选择可信站点，点击“站点”按钮。



在可信站点页面中，请在“将该网站添加到区域”栏中，输入 https://*.cnki.net/，然后点击添加按钮，浏览器将不会在提示阻止 ActiveX 控件。



2.6 仅去除第一作者本人文献

在创建文件夹页面中第一个选项为“仅去除第一作者本人文献”，如果勾选该选项，该文件夹下的所有检测文献在去除本人文献检测结果中，将去除相似文献列表中第一作者为本人的相似文献，所以完整检测结果和去除本人文献检测结果的文字复制比不同。

2.6.1 什么是“仅去除第一作者本人文献”


在创建文件夹时，勾选“仅去除第一作者本人文献”。

选择比对库及范围

仅去除第一作者本人文献：☒

- 选择比对库：
- ☒ 中国学术期刊网络出版总库
 - ☒ 中国博士学位论文全文数据库/中国优秀硕士学位论文全文数据库
 - ☒ 中国重要会议论文全文数据库
 - ☒ 中国重要报纸全文数据库
 - ☒ 中国专利全文数据库
 - ☒ 大学生论文联合比对库
 - ☒ 互联网资源
 - ☒ 英文数据库
 - ☒ 港澳台学术文献库
 - ☒ 优先出版文献库
 - ☒ 互联网文档资源
 - ☒ 个人比对库

比对时间：从 1900-1-1 到 2099-12-31

上传一篇检测文献到该文件夹中，打开该文献的“文献检测结果”页面，默认显示的是完整“检测结果”数据。如下图所示，检测文献作者“于敏”，在相似文献列表中有一篇第一作者为“于敏”的文献，系统会在作者相同的相似文献前标注“”。请注意完整“检测结果”文字复制比为 26.7%，去除本人已发表文献复制比为 23.8%，相差 2.9%。

文献标题: [中国知网与知网数据库的对比研究_知网_基于知网与知网数据库的对比研究_知网_第1部分]

作者: 于敏

上传时间: [2014-3-10 17:25:59]

脚注与尾注: 0

检测结果: 26.7%

去除引用文献复制比: 23.1%

去除本人已发表文献复制比: 23.8%

单篇最大文字复制比: 11.9% (论出资源库数据的统计)

重复字数: [894]

总字数: [3353]

单篇最大重复字数: [400]

大段重复数 (LPN): [2]

前部重复度 (HR): [0.00%]

最大段长 (LPL): [213]

小段重复数 (SPN): [0]

后部重复度 (ER): [33.33%]

平均段长 (APL): [211]

中英文互检结果: 0%

指标

剽窃观点

自我剽窃

一种多投

过度引用

整体剽窃

重复发表

剽窃文字表述

加入个人比对库

加入问题库

下载论文

文献来源 排序: 时间 作者 检测结果

序号	是否本人	重合文字来源	文献来源	作者	文字复制比	是否引用	时间	选择
1		中国知网与知网数据库的对比研究	中国知网与知网数据库的对比研究	于敏	11.9%	×	2014-03-10	<input type="checkbox"/>
2	×	中国知网与知网数据库的对比研究	中国知网与知网数据库的对比研究	于敏	10.1%	×	2014-03-10	<input type="checkbox"/>
3	×	中国知网与知网数据库的对比研究	中国知网与知网数据库的对比研究	于敏	9.4%	×	2014-03-10	<input type="checkbox"/>
4	×	中国知网与知网数据库的对比研究	中国知网与知网数据库的对比研究	于敏	7.7%	×	2014-03-10	<input type="checkbox"/>
5	×	中国知网与知网数据库的对比研究	中国知网与知网数据库的对比研究	于敏	7.3%	×	2014-03-10	<input type="checkbox"/>
6	×	中国知网与知网数据库的对比研究	中国知网与知网数据库的对比研究	于敏	6.9%	×	2014-03-10	<input type="checkbox"/>
7	×	中国知网与知网数据库的对比研究	中国知网与知网数据库的对比研究	于敏	6.5%	×	2014-03-10	<input type="checkbox"/>
8	×	中国知网与知网数据库的对比研究	中国知网与知网数据库的对比研究	于敏	4.0%	×	2014-03-10	<input type="checkbox"/>
9	×	中国知网与知网数据库的对比研究	中国知网与知网数据库的对比研究	于敏	3.9%	×	2014-03-10	<input type="checkbox"/>

点击“去除本人已发表文献复制比”，系统会去除相似列表中与检测文献作者同名的相似文献。相似列表里将没有第一作者为“于敏”的文献。

文献标题: [中国知网与知网数据库的对比研究_知网_基于知网与知网数据库的对比研究_知网_第1部分]

作者: 于敏

上传时间: [2014-3-10 17:25:59]

脚注与尾注: 0

检测结果: 26.7%

去除引用文献复制比: 23.1%

去除本人已发表文献复制比: 23.8%

单篇最大文字复制比: 11.9% (论出资源库数据的统计)

重复字数: [894]

总字数: [3353]

单篇最大重复字数: [400]

大段重复数 (LPN): [2]

前部重复度 (HR): [0.00%]

最大段长 (LPL): [213]

小段重复数 (SPN): [0]

后部重复度 (ER): [33.33%]

平均段长 (APL): [211]

中英文互检结果: 0%

指标

剽窃观点

自我剽窃

一种多投

过度引用

整体剽窃

重复发表

剽窃文字表述

加入个人比对库

加入问题库

下载论文

文献来源 排序: 时间 作者 检测结果

序号	是否本人	重合文字来源	文献来源	作者	文字复制比	是否引用	时间	选择
1	×	中国知网与知网数据库的对比研究	中国知网与知网数据库的对比研究	于敏	11.9%	×	2014-03-10	<input type="checkbox"/>
2	×	中国知网与知网数据库的对比研究	中国知网与知网数据库的对比研究	于敏	10.1%	×	2014-03-10	<input type="checkbox"/>
3	×	中国知网与知网数据库的对比研究	中国知网与知网数据库的对比研究	于敏	9.4%	×	2014-03-10	<input type="checkbox"/>
4	×	中国知网与知网数据库的对比研究	中国知网与知网数据库的对比研究	于敏	7.7%	×	2014-03-10	<input type="checkbox"/>
5	×	中国知网与知网数据库的对比研究	中国知网与知网数据库的对比研究	于敏	7.3%	×	2014-03-10	<input type="checkbox"/>
6	×	中国知网与知网数据库的对比研究	中国知网与知网数据库的对比研究	于敏	6.9%	×	2014-03-10	<input type="checkbox"/>
7	×	中国知网与知网数据库的对比研究	中国知网与知网数据库的对比研究	于敏	6.5%	×	2014-03-10	<input type="checkbox"/>
8	×	中国知网与知网数据库的对比研究	中国知网与知网数据库的对比研究	于敏	4.0%	×	2014-03-10	<input type="checkbox"/>
9	×	中国知网与知网数据库的对比研究	中国知网与知网数据库的对比研究	于敏	3.9%	×	2014-03-10	<input type="checkbox"/>

2.6.2 如果检测文献作者不是相似文献中的第一作者

如果检测文献作者不是相似文献中的第一作者，而是第二作者或第三作者等，系统将不会去除该相似文献。如下图所示，检测文献作者为“于敏”，相似文献列表中有篇文献第三作者为“于敏”。完整检测结果和去除本人已发表文献检测结果文字复制比都是 26.7%。

文献标题: [论我国社会信用体系建设中的法律问题, 陈敏, 基于对若干问题的思考与对策, 陈敏, 第1部分]

作者: [于敏] 上传时间: [2014-3-10 17:25:59] 脚注与尾注: 0

检测结果: 26.7%

去除引用文献复制比: 23.1%

去除本人已发表文献复制比: 26.7%

单篇最大文字复制比: 11.9% (论出资瑕疵股权的转让)

重复字数: [894]

总字数: [3353]

单篇最大重复字数: [400]

大段落数 (LPN): [2]

前部重合度 (HR): [0.00%]

最大段长 (LPL): [213]

小段落数 (SPN): [0]

后部重合度 (ER): [33.33%]

平均段长 (APL): [211]

中英文互检结果: 0%

指标

剽窃观点

自我剽窃

一稿多投

过度引用

整体剽窃

重复发表

剽窃文字表述

加入个人比对库

加入问题库

下载论文

文献溯源 排序: 时间 作者 检测结果							
序号	是否本人	重合文字来源	文献来源	作者	文字复制比	是否引用	时间
1	×	论出资瑕疵股权的转让	中国政法大学学报	于敏, 陈敏	11.9%	×	2014-03-01
2	×	论出资瑕疵股权的转让	中国政法大学学报	陈敏	10.1%	×	2014-03-01
3	×	论出资瑕疵股权的转让	中国政法大学学报	陈敏	9.4%	×	2014-03-01
4	×	论出资瑕疵股权的转让	中国政法大学学报	陈敏	7.7%	×	2014-03-01
5	×	论出资瑕疵股权的转让	中国政法大学学报	陈敏, 陈敏	7.3%	×	2014-03-01
6	×	论出资瑕疵股权的转让	中国政法大学学报	陈敏	6.9%	×	2014-03-01
7	×	论出资瑕疵股权的转让	中国政法大学学报	陈敏, 陈敏	6.5%	×	2014-03-01
8	×	论出资瑕疵股权的转让	中国政法大学学报	陈敏, 陈敏	4.0%	×	2014-03-01
9	×	论出资瑕疵股权的转让	中国政法大学学报	于敏	3.9%	×	2014-03-01

点击“去除本人已发表文献复制比”按钮，系统也不会去除相似文献第二作者和检测文献作者同名的文献。

2.6.3 不勾选“仅去除第一作者本人文献”

如果检测文件夹没有勾选“仅去除第一作者本人”选项，只要检测论文作者和相似列表中作者相同，不论是第一作者还是第二作者等，点击“去除本人文献检测结果”按钮后，系统会将检测文献作者和相似文献列表作者相同的相似文献全部去除。

第3章 信息统计

点击导航条的“信息统计”按钮，可以查看对检测结果的各项统计，如学生、教师、院系、专业和文件夹等统计信息。

3.1 学生信息统计

点左侧的“学生信息统计”按钮可以进入学生信息统计页面。



学生信息统计分为按提交次数统计和按检测结果统计。



3.1.1 按提交次数统计

点击“搜索”按钮可以根据搜索条件筛选学生。

按提交次数统计

按检测结果统计

用户名：

学号：

姓名：

院系：

专业：

届：2013

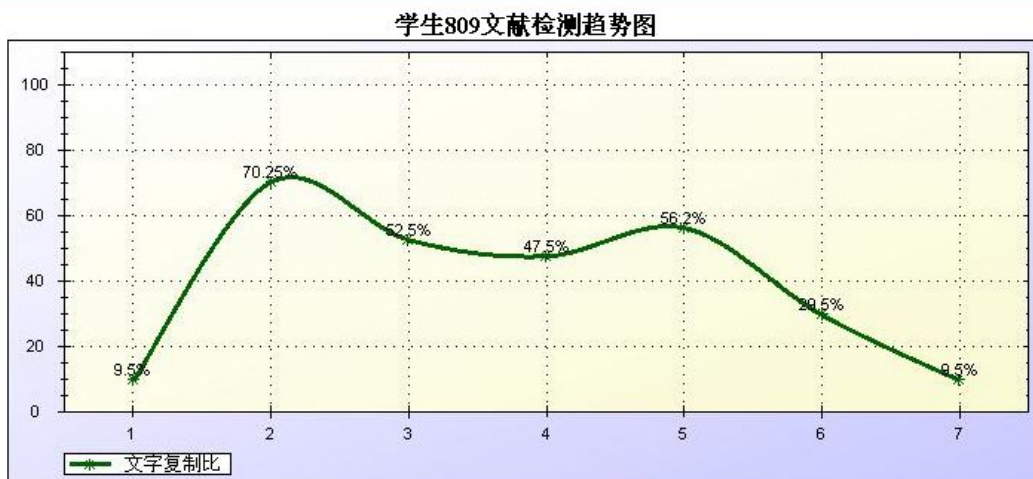
搜索

用户点击“导出 Excel 表”按钮可以导出学生检测情况的统计信息。

文献列表				
<div> <div> <div></div> <div>导出Excel表 >></div> </div> </div>				
选择		用户名	院系	
<input type="checkbox"/>	678	student156	测绘学院	
<input type="checkbox"/>	学生155	123456789	student155	测绘学院

点击“姓名”可以查看到该名学生的文献检测趋势图。

<input type="checkbox"/>	学生7	201307	student7	计算机学院
--------------------------	-----	--------	----------	-------



注释：Y轴为文字复制比，X轴为上传的文献（按照上传时间由先到后排序）

3.1.2 按检测结果统计

点击“搜索”按钮可以根据搜索条件筛选学生。

按提交次数统计

按检测结果统计

院系：

专业：

届：2013

第几次提交：1

文字复制比：全部检测文献

搜索

功能与检测结果页面类似，分为“生成报告单”和“导出 Excel 表”。

文献列表

☐ 选中文献报告单
 全部文献报告单
 下载报告单

选择	作者	篇名	院系	专业
<input type="checkbox"/>	学生7	篇名	计算机学院	

3.2 教师信息统计

点击左侧菜单“教师信息统计”按钮可以进入教师信息统计页面。

学生信息统计

教师信息统计

院系信息统计

专业信息统计

文件夹信息统计

3.2.1 按学生人数统计

点击“按学生人数统计”选项卡。

按学生人数统计 | 按平均次数统计 | 按提交次数统计 | 按检测结果统计

选择届：2013 | 选择院系：全部 | 选择学生提交论文次数：全部 | 搜索

选择届、院系和学生提交论文次数，点击搜索，就可以统计各教师所指导的学生人数和已提交论文的人数。

按学生人数统计 | 按平均次数统计 | 按提交次数统计 | 按检测结果统计

选择届：2013 | 选择院系：全部 | 选择学生提交论文次数：全部 | 搜索

点按“搜索”后出现的列表显示了各老师指导学生的人数和已提交论文学生的人数。点击“导出 Excel”按钮，可以导出 Excel 数据。

按学生人数统计列表

导出Excel表

教师姓名	院系	指导学生总数	提交论文学生人数
教师1003	计算机学院	6	4
教师12	测绘学院	2	1



注释：选择届、院系和学生提交论文次数，统计各教师指导的学生数里

3.2.2 按平均次数统计

点击“按平均次数统计”选项卡。

按学生人数统计 | **按平均次数统计** | 按提交次数统计 | 按检测结果统计

选择届：2013 | 选择院系：全部 | 搜索

选择院系和届，点击“搜索”按钮，可以统计各指导教师所指导学生的平均上传论文次数。

按学生人数统计 | 按平均次数统计 | **按提交次数统计** | 按检测结果统计

选择届： 2013 | 选择院系： 全部 | 搜索

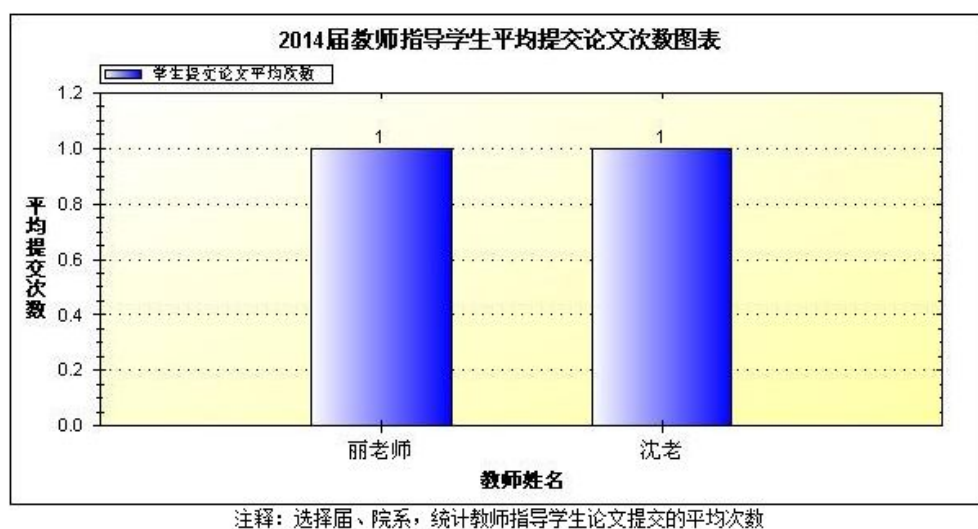
点击“导出 Excel 表”按钮，可以导出 Excel 数据。

按平均次数统计列表

导出Excel表

教师姓名	院系	平均次数
教师12	测绘学院	2
教师13	测绘学院	2

展示各老师所指导学生的论文平均提交次数统计图。



3.2.3 按提交次数统计

点击“按提交次数统计”选项卡。

按学生人数统计 | 按平均次数统计 | **按提交次数统计** | 按检测结果统计

选择届： 2013 | 选择院系： 全部 | 选择教师： 全部 | 搜索

选择院系和教师，点击“搜索”按钮，可以统计学生的论文提交次数。

按学生人数统计 | 按平均次数统计 | **按提交次数统计** | 按检测结果统计

选择届： 2013 | 选择院系： 全部 | 选择教师： 全部 | 搜索

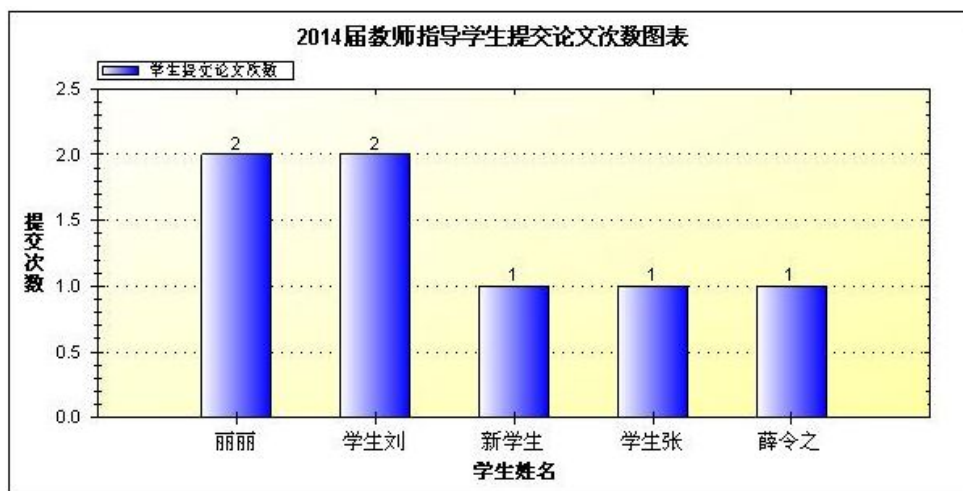
点击“导出 Excel 表”按钮，可以导出 Excel 数据。

按提交次数统计列表

导出Excel表

学生姓名	学号	院系	提交次数
学生156	12345678	测绘学院	3
学生155	123456789	测绘学院	2

展示各学生的论文提交次数统计图。



注释：选择届、院系、选择教师，统计每位学生的论文提交次数

3.2.4 按检测结果统计

点击“按检测结果统计”选项卡。

按学生人数统计 | 按平均次数统计 | 按提交次数统计 | **按检测结果统计**

选择届：2013 | 选择院系：全部 | 选择教师：全部
 提交次数：全部 | ☒ 文字复制比：全部 | ☐ 教师给予通过

搜索

选择届、院系、教师、提交次数、文字复制比等，可以按检测结果统计学生的检测结果信息。

按学生人数统计 | 按平均次数统计 | 按提交次数统计 | **按检测结果统计**

选择届：2013 | 选择院系：全部 | 选择教师：全部
 提交次数：全部 | ☒ 文字复制比：全部 | ☐ 教师给予通过

搜索

点击“导出 Excel 表”按钮，可以导出 Excel 数据。

按检测结果统计列表

导出Excel表

教师姓名	院系	学生姓名	提交次数	检测结果
教师12	测绘学院	学生156	3	28% 15250
教师13	测绘学院	学生155	2	90% 41344

展示统计学生的检测结果图。



注释：选择届、院系、教师、提交次数、文字复制比等，统计学生人数百分比

3.3 院系信息统计

点击左侧的“院系信息统计”按钮可以进入院系信息统计页面。



3.3.1 院系信息统计

点击“院系信息统计”选项卡。

院系信息统计

按检测结果统计

按届统计

选择届：

2013

搜索

选择届，可以对院系信息统计进行筛选。

院系信息统计

按检测结果统计

按届统计

选择届： 2013

搜索

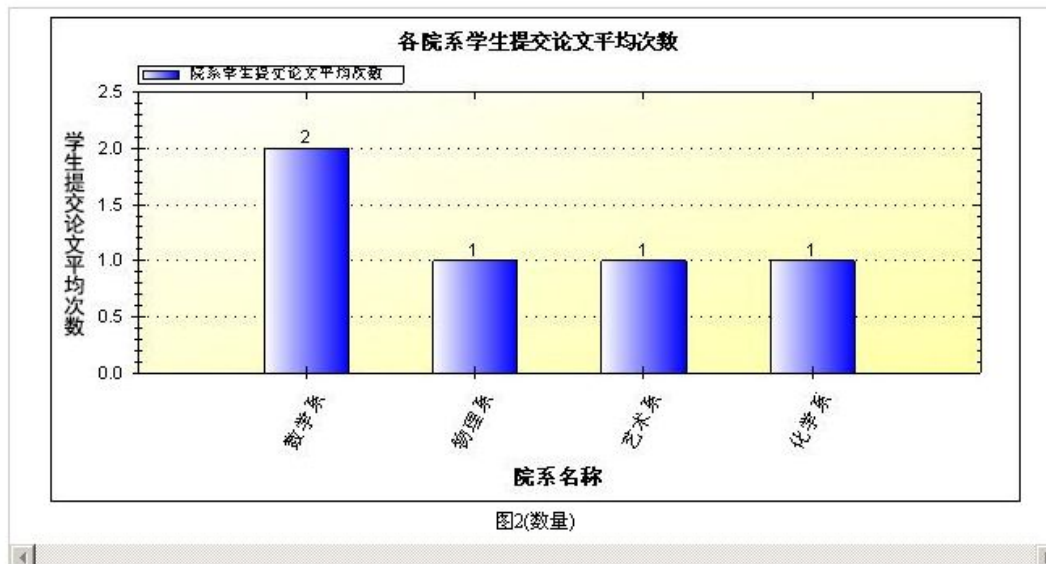
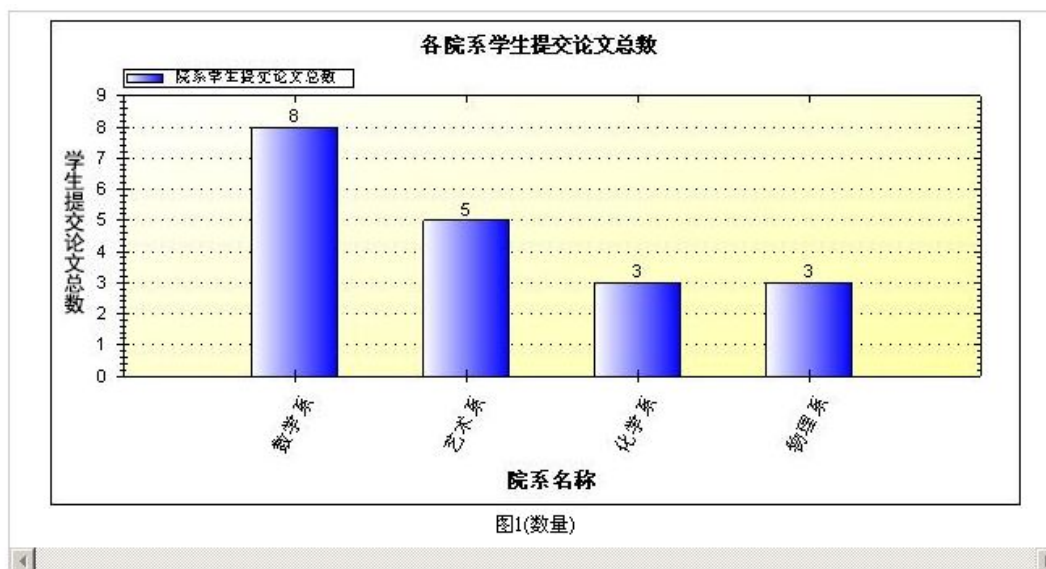
院系信息统计是指按照院系对学生的提交总次数和提交平均次数进行统计。用户可以点击“导出 Excel 表”导出院系统计结果；点击“提交总次数”和“提交平均次数”对院系统计结果进行排序。

院系信息统计列表			
导出Excel表		排序：提交总次数 提交平均次数	
院系	提交论文人数	提交论文总数	提交平均次数
测绘学院	4	6	1
计算机学院	4	4	1
文学院	1	2	2

并且统计了各院系提交次数的人数。

院系信息统计列表						
导出Excel表						
提交次数	测绘学院	工学院	计算机学院	理学院	文学院	总次数
第1次	4	0	4	0	1	9
第2次	2	0	0	0	1	3
第3次	1	0	0	0	0	1

在院系统计结果列表下面显示的是：各院系学生提交论文总数和各院系学生提交论文平均次数。



3.3.2 按检测结果统计

点击“按检测结果统计”选项卡。

院系信息统计
 按检测结果统计
 按届统计

选择届: 2013
 选择院系: 全部
 提交次数: 全部

☒ 文字复制比: 全部
 ☐ 教师给予通过

搜索

选择届、院系、提交次数和文字复制比，点击“搜索”按钮，统计院系检测结果数据。

院系信息统计 | **按检测结果统计** | **按届统计**

选择届：2013 | 选择院系：全部 | 提交次数：全部

☐ 文字复制比：全部 | ☐ 教师给予通过

搜索

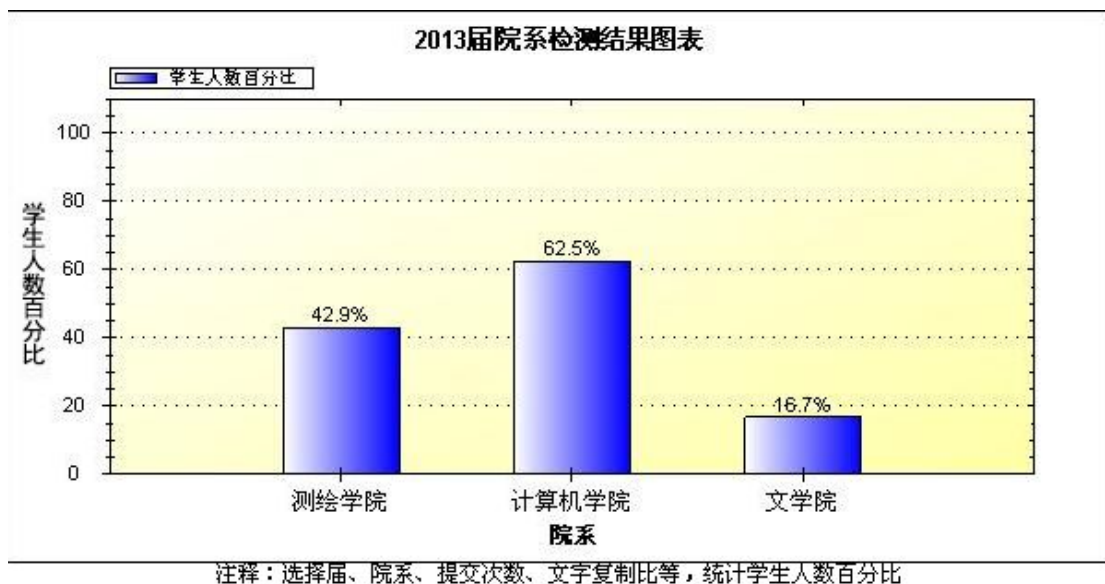
点击“导出 Excel 表”按钮，可以导出 Excel 数据。

按提交次数统计列表

导出Excel表

院系	学生姓名	提交次数	检测结果
测绘学院	学生156	3	0%
测绘学院	学生156	3	8.3%

并且生成院系检测结果统计图表。



3.3.3 按届统计

点击“按届统计”选项卡。

院系信息统计 | **按检测结果统计** | **按届统计**

选择院系：全部 | 提交次数：1次 | 文字复制比：> 0

搜索

选择院系、提交次数和文字复制比，点击“搜索”按钮。

院系信息统计 | **按检测结果统计** | **按届统计**

选择院系：全部 | 提交次数：1次 | 文字复制比：> 0

搜索

点击“导出 Excel”按钮，可以导出 Excel 数据。

院系信息统计列表

导出Excel表

院系	2012届		2013届	
	数量（篇）	占比（%）	数量（篇）	占比（%）
测绘学院	2	100%	1	14.3%
工学院	0	0%	0	0%
计算机学院	0	0%	3	37.5%
理学院	0	0%	0	0%
文学院	0	0%	0	0%

3.4 专业信息统计

点击左侧的“专业信息统计”按钮可以进入专业信息统计页面。



3.4.1 专业信息统计

选择届，可以对专业信息统计进行筛选。

专业信息统计
按检测结果统计
按届统计

选择届： 2013

专业信息统计是指按照专业对学生的提交总次数和提交平均次数进行统计。用户可以点击“导出 Excel 表”导出专业统计结果；点击“提交总次数”和“提交平均次数”对专业统计结果进行排序。

专业信息统计列表

导出Excel表

排序：提交总次数 提交平均次数

院系	提交论文人数	提交论文总数	提交平均次数
制图	1	3	3
测控	1	2	2

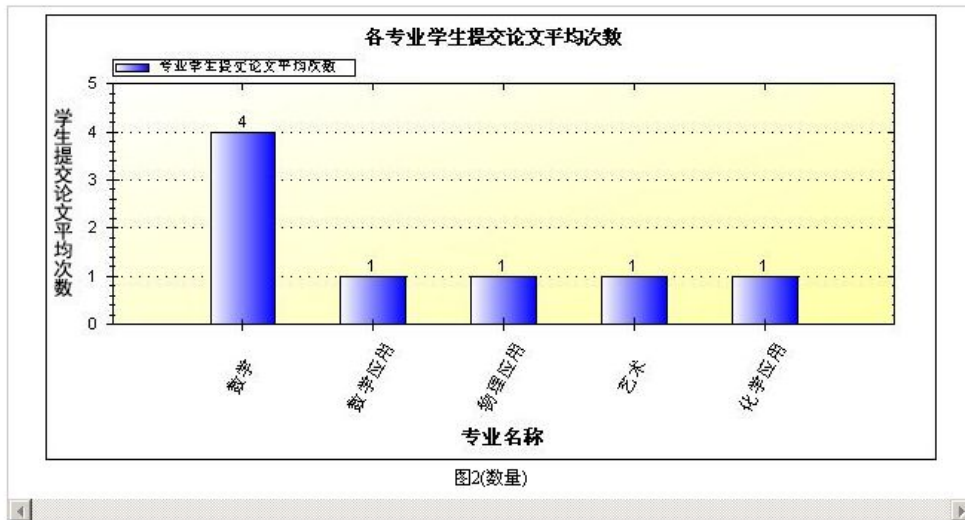
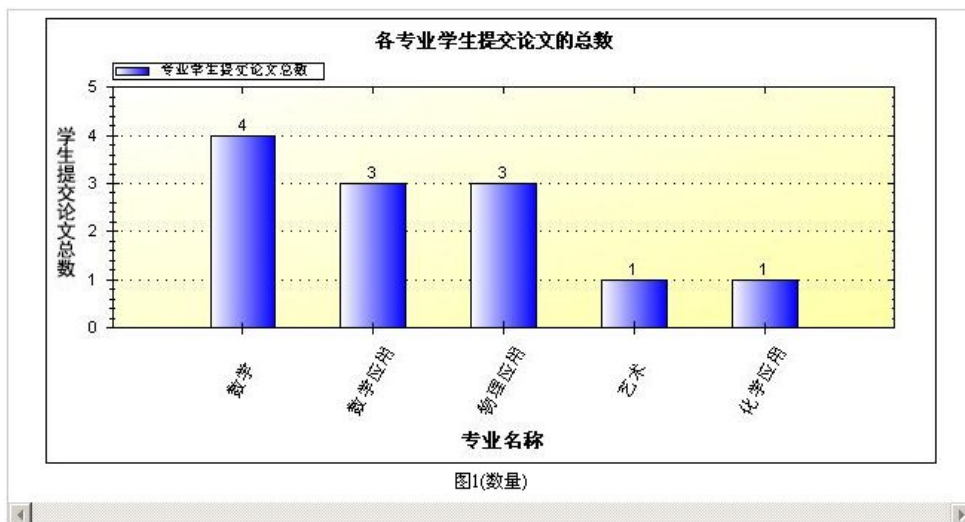
按提交次数统计。

专业信息统计列表

导出Excel表

提交次数	测控	制图	总次数
第1次	1	1	2
第2次	1	1	2
第3次	0	1	1

在专业统计结果列表下面显示的是：各专业学生提交论文总数和各专业学生提交论文平均次数。



3.4.2 按检测结果统计

点击“按检测结果统计”选项卡。

专业信息统计 | **按检测结果统计** | 按届统计

选择届：2013 选择专业：全部 提交次数：全部

☐ 文字复制比：全部 ☐ 教师给予通过

搜索

选择届、专业、提交次数和文字复制比，点击“搜索”按钮统计信息进行统计。

专业信息统计 | **按检测结果统计** | 按届统计

选择届：2013 选择专业：全部 提交次数：全部

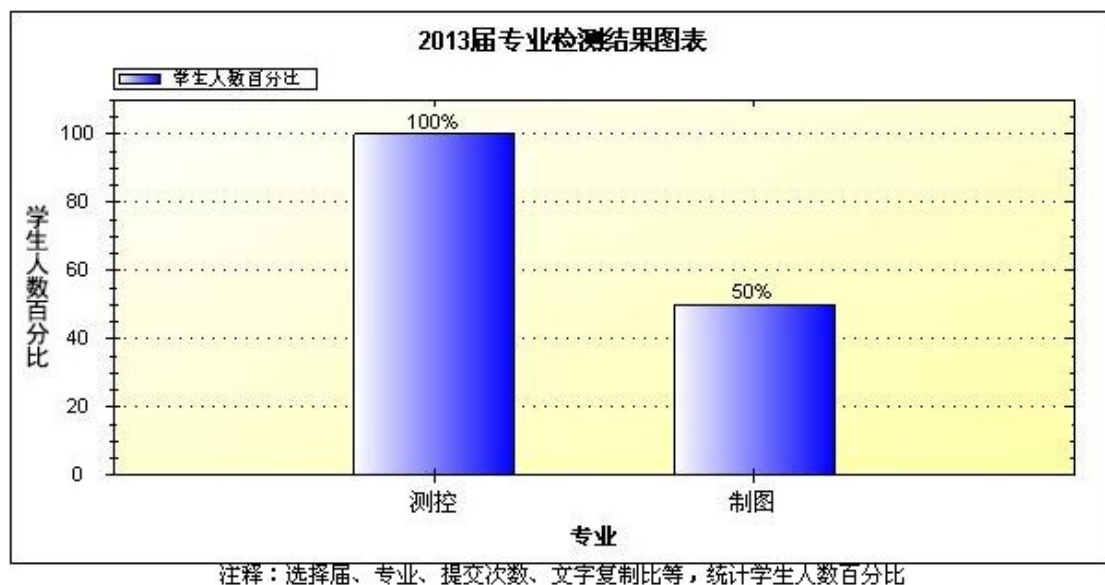
☐ 文字复制比：全部 ☐ 教师给予通过

搜索

按照专业统计了各学生的检测信息。用户可以点击“导出 Excel 表”导出专业统计结果。

按提交次数统计列表			
导出Excel表			
专业	学生姓名	提交次数	检测结果
制图	学生156	3	28% 15250
测控	学生155	2	90% 41344

展示统计学生人数百分比图示。



3.4.3 按届统计

点击“按届统计”选项卡。

专业信息统计 | 按检测结果统计 | **按届统计**

选择专业: 提交次数: 文字复制比:

选择专业、提交次数和文字复制比，点击“搜索”按钮进行统计。

专业信息统计 | 按检测结果统计 | **按届统计**

选择专业: 提交次数: 文字复制比:

用户可以点击“导出 Excel”导出统计列表。

专业信息统计列表

院系	2012届		2013届	
	数量（篇）	占比（%）	数量（篇）	占比（%）
测控	0	0%	0	0%
制图	0	0%	0	0%

3.5 文件夹信息统计

点击左侧菜单“文件夹信息统计”按钮，进入文件夹信息统计页面。

3.5.1 按时间统计

选择账号和时间，点击“搜索”按钮，生成按时间统计图表。

按时间统计 | 统计图比较 | 按文件夹统计

选择账号:

☐ 按年统计 至

☒ 按月统计 至

生成检测文献在每个文字复制比区间内所占百分比及绝对数量分布图。

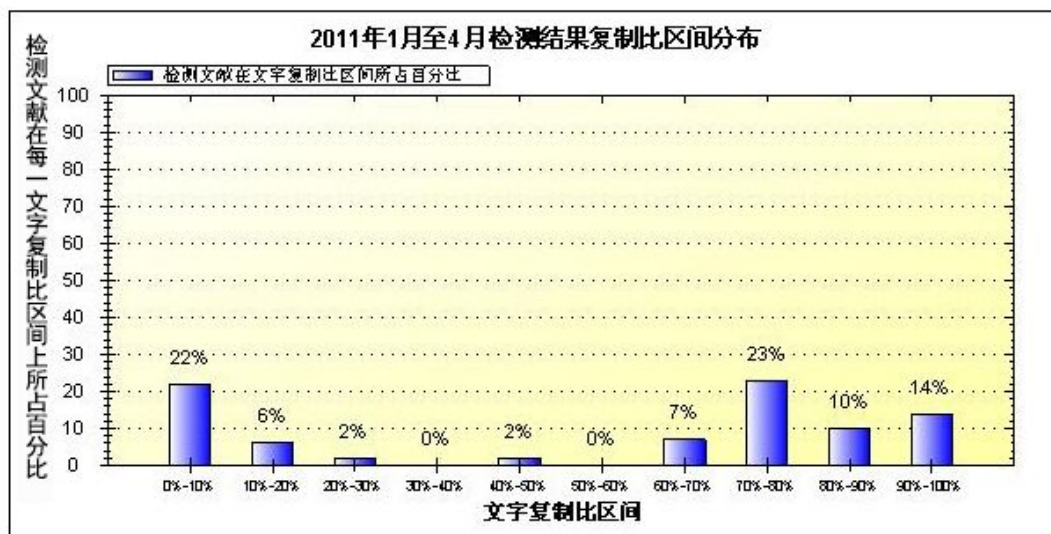


图1(百分比)

可统计选定的时间段内，检测文献在每一文字复制比区间上所检测文献的数量。如图 1（数量）所示：

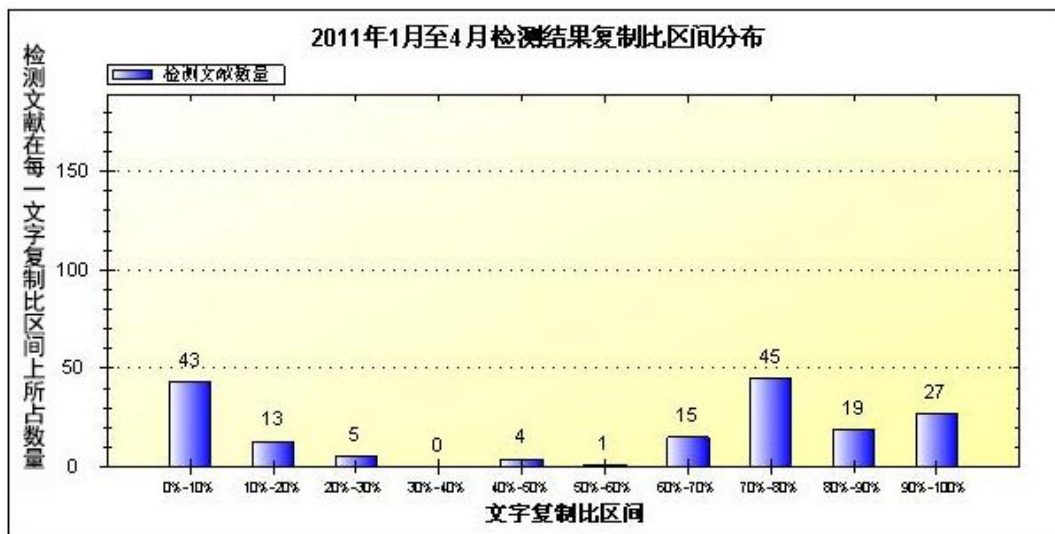


图1(数量)

可统计选定的时间段内，检测文献高于每一文字复制比区间上所检测文献的所占的百分比。如图 2（百分比）所示：

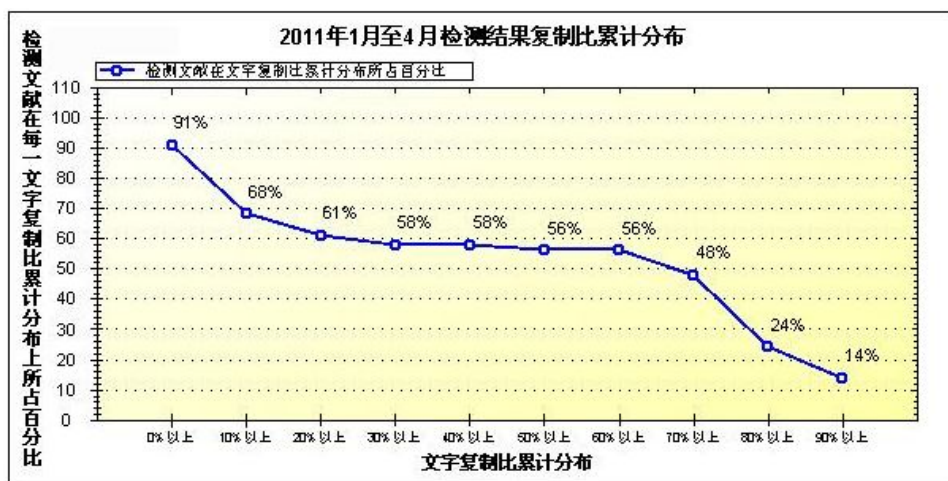


图2(百分比)

可统计选定的时间段内，检测文献高于每一文字复制比区间上所检测文献的所占的数量。如图 2（数量）所示：



图2(数量)

可统计选定的时间段内，按照“年”或者“月”统计每一时间节点检测文献的数量。如图 3 所示：

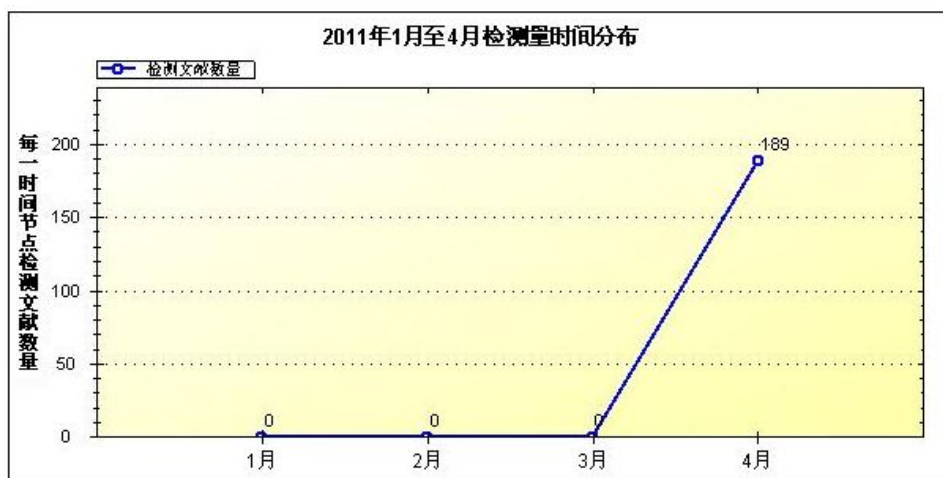


图3

可统计选定的时间段内，每一子账号的文献检测量(若当前的账号是管理员账号)。如图 4 所示：

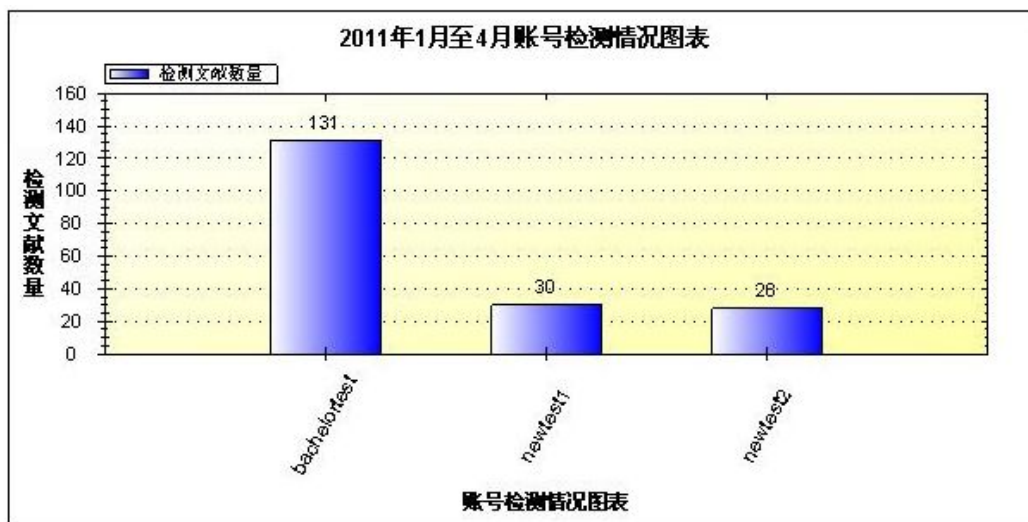


图4

3.5.2 统计图比较

选择账号和事件段，点击“搜索”按钮，生成统计图表。

按时间统计

统计图比较

按文件夹统计

选择账号：全部

☒ 按年统计
 2008年 至 2014年

☐ 按月统计
 2014年 1月 至 2014年 1月

选择文字复制比：文字复制比>=30%

搜索

可统计选定的时间段内，可按照“年”或“月”统计检测文献的比例。如图 5（百分比）所示：

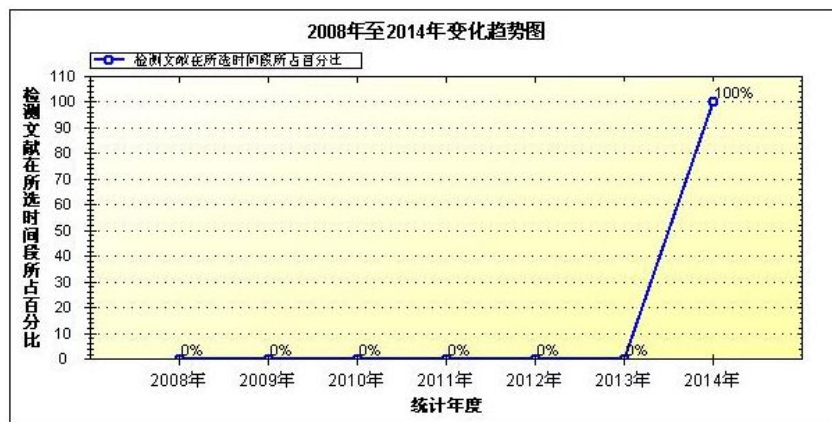


图5(百分比)

可统计选定的时间段内，可按照“年”或“月”统计检测文献的数量。如图 5（数量）所示：

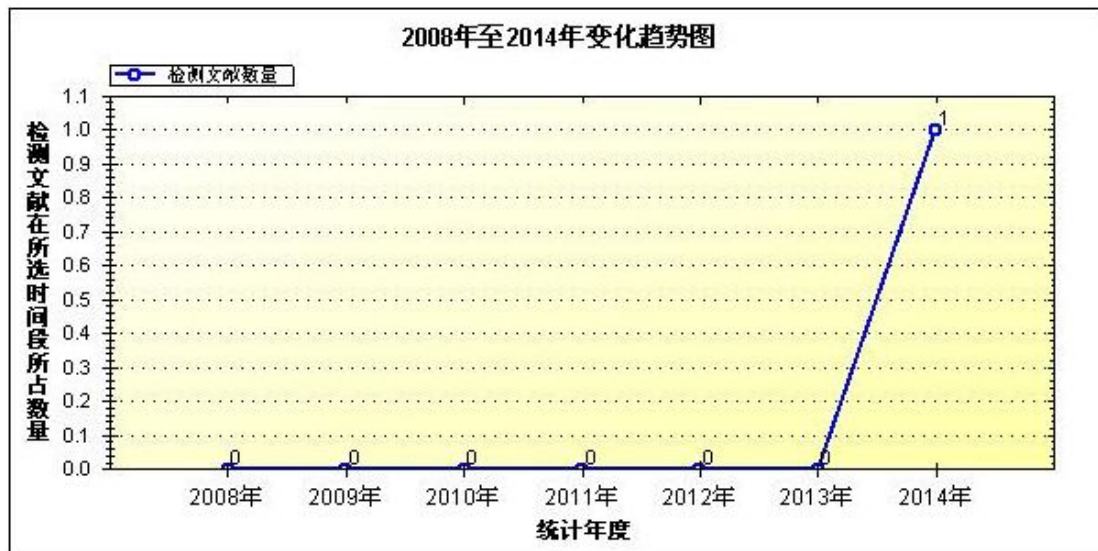


图5(数量)

3.5.3 按文件夹统计

选择账号和文件夹，生成相关图表。

按时间统计
统计图比较
按文件夹统计

选择账号： 全部
 选择文件夹： 全部
搜索

统计选定的时间段内，检测文献在每一文字复制比区间上所在的百分比。如图 1（百分比）所示：

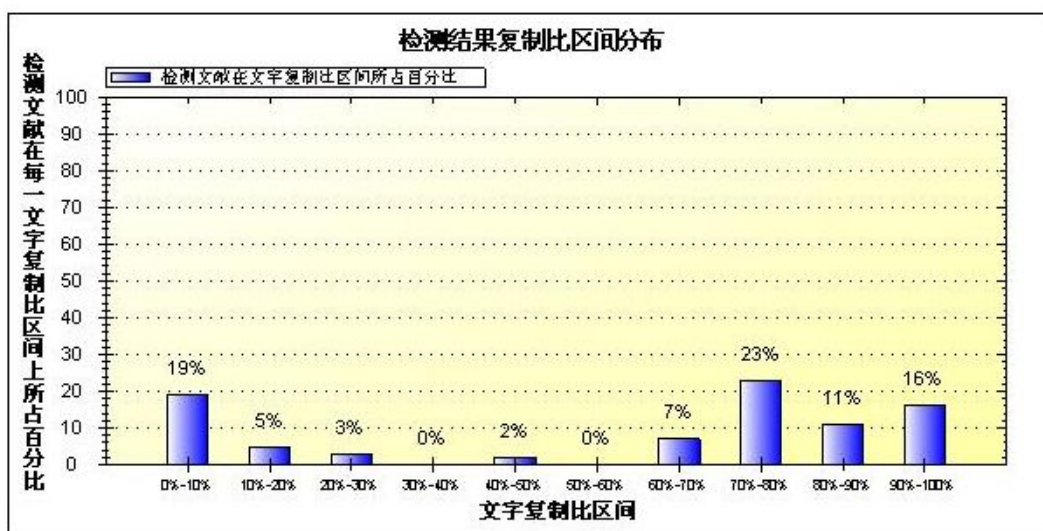


图1(百分比)

统计选定的时间段内，检测文献在每一文字复制比区间上所检测文献的数量。如图 1（数量）所示：

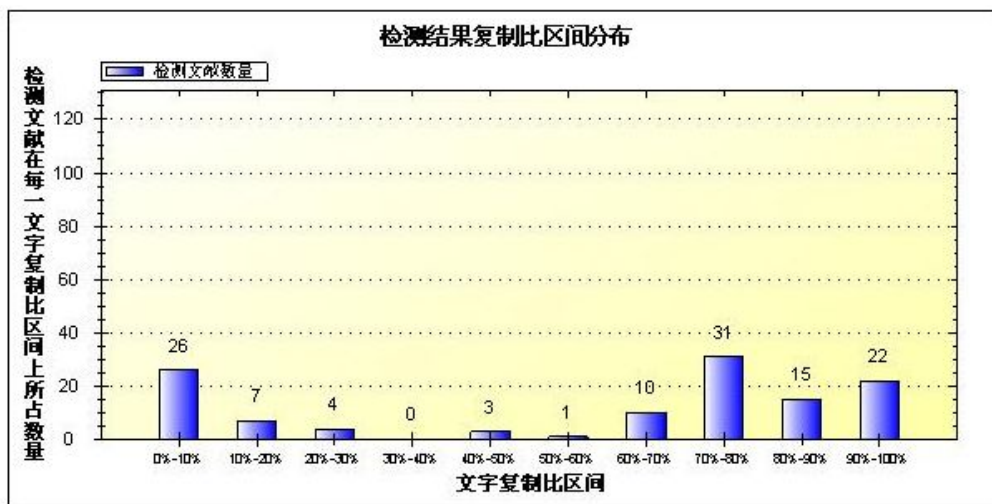


图1(数量)

可统计选定的时间段内，检测文献高于每一文字复制比区间上所检测文献的所占的百分比。如图 2（百分比）所示：



图2(百分比)

统计选定的时间段内，检测文献高于每一文字复制比区间上所检测文献的所占的数量。如图 2（数量）所示：



图2(数量)

第4章 管理员中心

点击导航条“管理员中心”按钮，显示管理员中心页面。



4.1 文献管理

输入查询条件，点击“查询”按钮可以查询上传文献。

Form for searching uploaded literature with fields for: 篇名 (Title), 上传人 (Uploader), 院系 (Department), 作者 (Author), 上传日期 (Upload Date), 文件夹 (Folder), 专业 (Major), 检测结果 (Detection Result), 中英文互检 (Bilingual Check), and a 查询 (Search) button.

点击“检测结果”、“上传日期”和“中英文互检”对文献进行排序。

文献管理							查询到13篇文献
<div>选中文献报告单 全部文献报告单 下载报告单</div> <div>排序：检测结果 上传日期 中英文互检</div>							
选择	篇名	作者	检测结果	中英文互检	上传日期	上传人	
<input type="checkbox"/>	篇名	学生7	90% 41344	0%	2013-12-17	student7	
<input type="checkbox"/>	2009050915440008075546200912240856080953557811	王五	24.3% 8915	0%	2013-12-16	wangshiyun	

本页面其他按钮已在在“第2章 检测结果”中做了详细说明，本章不再讲解。

4.2 子账号管理

4.2.1 子账号

对子账号进行添加、修改、停用、启用操作，还可以根据用户名查询子账号。

子账号最大数量：10 可分配上传文献数量：9046 已开通账号数量：4 停用账号数量：0

子账号管理 查询账号 新增子账号 查询到4个子账号

批量启用 >> 批量停用 >> 回收篇数 >>

选择	用户名	IP地址	单位名称	剩余篇数	状态	清空文献	上传学生	上传教师	修改
<input type="checkbox"/>	wangshiyun5		清华大学	50		清空文献	上传学生	上传教师	
<input type="checkbox"/>	wangshiyun3		清华大学	60		清空文献	上传学生	上传教师	
<input type="checkbox"/>	wangshiyun2		清华大学	70		清空文献	上传学生	上传教师	
<input type="checkbox"/>	wangshiyun1		子账号1	68		清空文献	上传学生	上传教师	

删除

在这个页面，可以为设置好的子账号上传学生和教师信息，上传的学生和教

师信息将匹配到对应的子账号，子账号可查看到这些为其上传的学生和教师信息。

选定某个子账号，点击列表中的“上传学生”，将打开“学生管理—学生信息导入”页面，从而为选定的子账号导入学生信息（导入的学生信息会自动配置到选定的子账号下，该子账号登录系统即可查看到这些导入的学生信息）。

选择	用户名	IP地址	单位名称	剩余篇数	状态	清空文献	上传学生	上传教师	修改
<input type="checkbox"/>	cnkishenyan2		北京邮电大学	10		清空文献	上传学生	上传教师	
<input type="checkbox"/>	cnkishenyan		北京邮电大学	10		清空文献	上传学生	上传教师	

选定某个子账号，点击列表中的“上传教师”，将打开“教师管理—教师信息导入”页面，从而为选定的子账号导入教师信息（导入的教师信息会自动配置到选定的子账号下，该子账号登录系统即可查看到这些导入的教师信息）。

选择	用户名	IP地址	单位名称	剩余篇数	状态	清空文献	上传学生	上传教师	修改
<input type="checkbox"/>	cnkishenyan2		北京邮电大学	10		清空文献	上传学生	上传教师	
<input type="checkbox"/>	cnkishenyan		北京邮电大学	10		清空文献	上传学生	上传教师	

点击“新增子账号”按钮，输入用户名、密码、上传剩余篇数、上传最大字符数、上传最小字符数，点击“确定后显示”回到上一页面，点击“确定后继续”可以继续添加子账号。

新增子账号

注意事项：1. 用户名只能用字母或者数字。
 2. 新增用户时，可以设置上传文献数量。
 3. 修改用户信息时，不输入密码和密码确认，就不会修改密码。
 4. 删除用户时，未分配的剩余篇数将归还管理员。

用户名：
 密码：
 确认密码：
 上传剩余篇数：
 上传文献最大字符数：
 上传文献最小字符数：
 单位名称：
 IP地址：

☒ 可以删除上传文献或文件夹
☒ 可以修改密码
☒ 可以修改系统检测结果
☒ 可以查看详细检测结果
☒ 可以查看简洁报告单
☒ 可以查看全文标红报告单
☒ 可以查看去除本人报告单
☒ 可以查看全文对照报告单

点击“搜索”按钮可以根据用户名查询子账号。

子账号

查询账号

子账号管理

点击“批量启用”按钮，可以启用当前所有账号或启用当前选中账号。

<div> 批量启用 >> 批量停用 >> 回收篇数 >> </div>									
选择	用户名	IP地址	单位名称	剩余篇数	状态	清空文献	上传学生	上传教师	修改
<input type="checkbox"/>	wangshiyun5		清华大学	50		清空文献	上传学生	上传教师	

点击“批量停用”按钮，可以停用当前所有账号或停用当前选中账号。

<div> 批量启用 >> 批量停用 >> 回收篇数 >> </div>									
选择	用户名	IP地址	单位名称	剩余篇数	状态	清空文献	上传学生	上传教师	修改
<input type="checkbox"/>	wangshiyun5		清华大学	50		清空文献	上传学生	上传教师	



点击“回收篇数”按钮，可以回收当前所有账号或回收当前选中账号的剩余上传篇数。

<div> 批量启用 >> 批量停用 >> 回收篇数 >> </div>									
选择	用户名	IP地址	单位名称	剩余篇数	状态	清空文献	上传学生	上传教师	修改
<input type="checkbox"/>	wangshiyun5		清华大学	50		清空文献	上传学生	上传教师	

点击“删除”按钮，可以删除当前所有账号或当前选中账号。

<input type="checkbox"/>	wangshiyun2		清华大学	70		清空文献	上传学生	上传教师	
<input type="checkbox"/>	wangshiyun1		子账号1	68		清空文献	上传学生	上传教师	
删除									

点击“”可以修改账号信息。

<input type="checkbox"/>	wangshiyun1		子账号1	68		清空文献	上传学生	上传教师	
--------------------------	-------------	--	------	----	--	------	------	------	---

修改子帐号

注意事项：1.用户名只能用字母或者数字。
 2.新增用户时，可以设置上传文献数量。
 3.修改用户信息时，不输入密码和密码确认，就不会修改密码。
 4.删除用户时，未分配的剩余篇数将归还管理员。

用户名：

wangshiyun1

密码：

确认密码：

增加上传剩余篇数：

0

上传文献最大字符数：

200000

上传文献最小字符数：

200

单位名称：

子账号1

IP地址：

☒

可以删除上传文献或文件夹

☒

可以修改密码

☒

可以修改系统检测结果

☒

可以查看详细检测结果

☒

可以查看简洁报告单

☒

可以查看全文标红报告单

☒

可以查看去除本人报告单

☒

可以查看全文对照报告单

确定

取消

4.2.2 查询账号

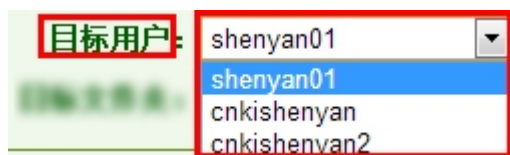
查询账号是提供给需要对系统的全部或者部分检测文献进行查看、统计的用户使用的，由管理员进行添加并分配特定的权限，具体的使用人可以使用该查询账号登录系统查看文献检测情况并进行统计操作，但无其他操作权限。

点击“新增查询账号”按钮，可打开创建查询账号。

+ 新增查询账号

在打开的新增查询账号页面，除需要填写用户名、密码、单位名称之外，还需要设定该查询账号可查看的目标用户和目标文件夹。

“目标用户”是设定该查询账号可查看系统管理员可见的检测文献或仅可查看某个子账号可见的检测文献，一般地，为某个院系设置查询账号可选择该院系的子账号作为其目标用户。



“目标文件夹”是设定该查询账号可查看哪些文件夹范围内的检测文献。



对已经设置好的查询账号，进行查询、批量启用、批量停用、删除和修改的操作。

4.3 子账号查询

用户可以查询管理员、子账号、学生账号和教师账号的登录信息。

管理员账号

学生账号

教师账号

wangshiyun

查询日期

查询

用户名：wangshiyun

账号过期时间：2014-12-31 0:00:00

查询日期：

文献上传数量：5

上传剩余篇数：9046

问题文献数量：4

无问题文献数量：1

登录信息

登录地址

查询

查询到632条记录

用户名	登录时间	登录地址	登录权限
wangshiyun	2014-1-8 8:53:47	127.0.0.1	普通登录
wangshiyun	2014-1-7 16:18:14	127.0.0.1	普通登录
wangshiyun	2014-1-7 15:07:27	127.0.0.1	普通登录
wangshiyun	2014-1-7 13:45:58	127.0.0.1	普通登录
wangshiyun	2014-1-7 9:06:32	127.0.0.1	普通登录

点击选项卡，选择需要查询的账号类型。

管理员账号

学生账号

教师账号

选择要查询的账号，输入查询日期，点击“查询”按钮。

管理员账号

学生账号

教师账号

wangshiyun

查询日期

查询

输入登录地址，点击“查询”按钮可以进一步筛选数据。

登录信息

登录地址

查询

查询到632条记录

用户名	登录时间	登录地址	登录权限
wangshiyun	2014-1-8 8:53:47	127.0.0.1	普通登录

4.4 文献转移

4.4.1 回收

点击“回收”选项卡，选择子账号和文件夹，点击“文献回收”按钮，可以把子账号下的文献转移到管理员账号下。点击“创建新文件夹”按钮可以创建一个新文件夹。

回收

转移

注意:此功能把子账号下的所有上传检测文献转移到管理账号下

子账号：wangshiyun1

目标文件夹：默认

+ 创建新文件夹

文献回收

4.4.2 转移

点击“转移”选项卡，选择文件夹和子账号，点击“文献转移”按钮，可以把管理员账号管理的文献转移到子账号下。



第 5 章 上传论文

点击导航条“上传论文”按钮进入上传论文页面。

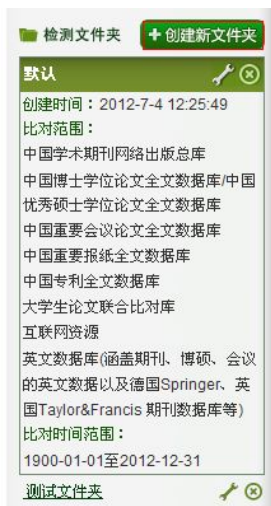


5.1 文件夹管理

用户可以创建和修改文件夹信息，创建多个文件夹，便于用户使用。

5.1.1 创建文件夹

进入上传论文页面，点击左侧“创建新文件夹”按钮，系统显示创建文件夹页面。



也可以点击“上传论文”按钮，然后点击“创建新文件夹”创建文件夹。

上传论文

上传单篇文件

上传压缩文件

手工录入

上传的检测文献文件名按以下三种格式命名，有助于提取作者姓名。

1 “作者姓名_学号_文献名称”或者“作者姓名_学号-文献名称”，例如“张三_0305133_信息系统.doc”或者“张三-0305133-信息系统.doc”

2 “学号_学号_作者”或者“学号_学号-作者”，例如“110_200551100002_李三.doc”或者“110-200551100002-李三.doc”

3 “学号_作者_文献名称”或者“学号-作者-文献名称”，例如“200551100002_李三_信息系统.doc”或者“200551100002-李三-信息系统.doc”

选择文件夹：默认

+ 创建新文件夹

检测文件夹

当前文件夹检测时间范围：1900-01-01至2012-12-31

篇名：

作者：

待检测原文：

浏览

支持doc,docx,caj,bt,pdf,kdh,nh格式

上传

进入文件夹管理页面，填写文件夹名称，勾选比对库，选择比对时间，点击“确定”按钮，系统会自动生成文件夹，并跳转到上传论文页面。

文件夹信息

文件夹名称：

文件夹描述：

选择比对库及范围

仅去除第一作者本人文献：

选择比对库：

中国学术期刊网络出版总库

中国博士学位论文全文数据库/中国优秀硕士学位论文全文数据库

中国重要会议论文全文数据库

中国重要报纸全文数据库

中国专利全文数据库

大学生论文联合比对库

互联网资源

英文数据库

港澳台学术文献库

优先出版文献库

互联网文档资源

个人比对库

比对时间：从


1900-1-1

到

2099-12-31

确定

5.1.2 修改文件夹

点击文件夹名称旁边的“”按钮。

检测文件夹

+ 创建新文件夹

默认

创建时间：2012-7-4 12:25:49

比对范围：

中国学术期刊网络出版总库

中国博士学位论文全文数据库/中国优秀硕士学位论文全文数据库

中国重要会议论文全文数据库

中国重要报纸全文数据库

中国专利全文数据库

大学生论文联合比对库

互联网资源

英文数据库(涵盖期刊、博硕、会议的英文数据以及德国Springer、英国Taylor&Francis期刊数据库等)

比对时间范围：

1900-01-01至2012-12-31

测试文件夹

修改相应的信息，点击“确定”按钮，修改文件夹信息。

文件夹信息

文件夹名称：

文件夹描述：

选择对比库及范围

仅去除第一作者本人文献：☐

选择对比库：☒ 中国学术期刊网络出版总库
☒ 中国博士学位论文全文数据库/中国优秀硕士学位论文全文数据库
☒ 中国重要会议论文全文数据库
☒ 中国重要报纸全文数据库
☒ 中国专利全文数据库
☒ 大学生论文联合对比库
☒ 互联网资源
☒ 英文数据库
☐ 港澳台学术文献库
☐ 优先出版文献库
☐ 互联网文档资源
☐ 个人对比库

比对时间：从 到

确 定

5.2 上传文献

系统提供 3 种上传方式：单篇上传，压缩包上传，手工录入；单篇文档支持文件格式包括：doc,pdf,txt,caj,nh,kdh,docx,eml,rtf；压缩包支持格式包括：rar,zip。

第一步：点击“上传论文”按钮，打开上传论文界面。



第二步：点击“浏览”按钮选择待检测文献。用户在上传论文的时候，检测文献可以按照以下格式命名，有助于提取作者的名字。命名论文的时候可以使用“-”或者是“_”为分隔的符号。系统支持压缩包上传，用户可以把论文的一些信息以元数据的形式（比如：作者等）放在压缩包中一起上传。

上传论文

上传单篇文件
 上传压缩文件
 手工录入

上传的检测文献文件名按以下三种格式命名，有助于提取作者姓名。
 1 “作者姓名_学号_文献名称”或者“作者姓名-学号-文献名称”，例如“张三_0305133_信息系统.doc”或者“张三-0305133-信息系统.doc”
 2 “学院号_学号_作者”或者“学院号-学号-作者”，例如“110_200551100002_李三.doc”或者“110-200551100002-李三.doc”
 3 “学号_作者_文献名称”或者“学号-作者-文献名称”，例如“200551100002_李三_信息系统.doc”或者“200551100002-李三-信息系统.doc”

选择文件夹： 创建新文件夹 修改文件夹

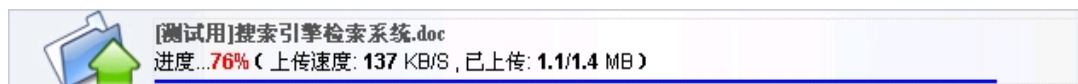
当前文件夹检测时间范围：**1900-01-01至2012-12-31**

篇名：
 作者：
 待检测原文： 浏览 支持doc,docx,caj,txt,pdf,kdh,nh格式

上 传

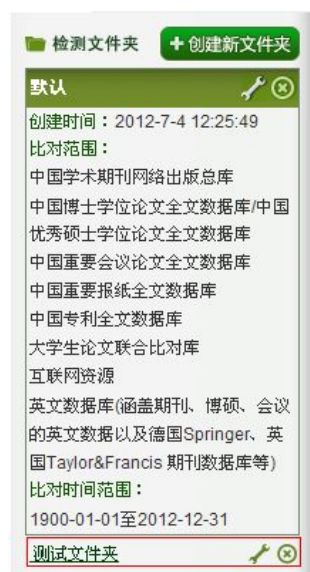
如果文件夹设置去除本人已发表文献，则要填写“作者”，或者按照提示命名上传文件，系统会自动提取作者并正确去除其已发表的文献，否则检测结果保留其已发表的文献内容。

第三步：点击“上传”按钮完成文献上传



5.3 搜索文献

点击页面左侧的文件夹名称，可以查询该文件夹下文件。



选择按篇名或者按作者下拉框，输入篇名或者作者，点击搜索可以查询文献。



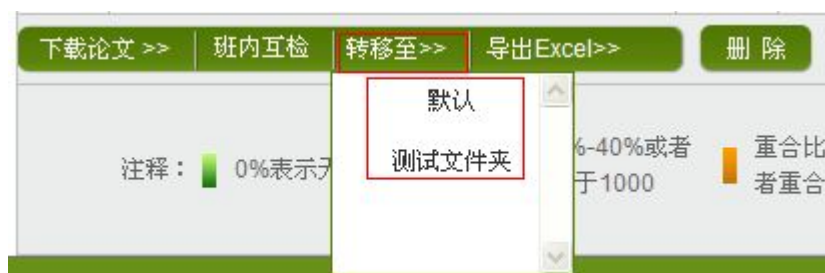
选筛选记录下拉框，可以筛选处理中的文献和问题记录（疑似）文献。



点击排序按钮，可以按照检测结果和作者对文献进行排序（降序）。



点击转移至按钮，可以把文献转移到其他文件夹。



注意：其他操作按钮与检测结果页面一致，此处不再做详细说明。

第 6 章 结果查询

点击导航条“结果查询”进入结果查询页面，可以对已检测文献进行查询，查看详细的检测数据。



6.1 文献查询及操作

输入篇名、作者、文字复制比、上传日期等查询条件可以搜索已检测文献。

上传人：全部 篇名： 上传日期： 至 作者： 中英文互检： 至 检测结果： 0 至 100 查询

点击“删除”按钮，可以删除当前选中文件。

检测列表								查询到15篇文献	
								检测结果 中英文互检 上传日期 作者	
选择	篇名	作者	检测结果	中英文互检	上传日期	下载	报告单		
<input type="checkbox"/>	2009051823255500364234201001071621510955058537	学生10	100% 40432	0%	2013-12-02		选择报告单		
<input type="checkbox"/>	2009051823255500364234201001071621510955058537	学生14	100% 40432	0%	2013-11-29		选择报告单		
<input type="checkbox"/>	2009051823255500364234201001071621510955058537	学生155	90% 41244	0%	2013-12-19		选择报告单		

点击“导出 Excel 表”按钮，可以导出当前所有文件信息或当前选中文件信息。



6.2 查看文献

根据搜索条件查询到相关文件后，点击篇名进入该文件的检测结果页面。

检测列表				
<div> <div> <div></div> <div>▼</div> </div> <div> <div>选中文献报告单</div> <div>全部文献报告单</div> <div>下载报告单</div> <div>删除</div> </div> </div>				
选择	篇名	作者	检测结果	中英文互检
<input type="checkbox"/>	2009051823255500364234201001071621510955058537	学生10	100% 40432	0%








检测结果页面展示了该文件的检测信息，如文字复制比、重合字数等。

文献标题: [2009051823255500364234201001071621510955058537]			
作者: [学生10]	上传时间: [2013-12-2 10:11:36]	脚注与尾注: 0	参考文献: [2666] 查看
<div> <div>检测结果: 100%</div> <div> <div>去除引用文献复制比: 86.8%</div> <div>重复字数: [40432]</div> <div>总段落数: [5]</div> <div>疑似段落数: [5]</div> </div> <div> <div>去除本人已发表文献复制比: 100%</div> <div>总字数: [40436]</div> <div>前部重合字数: [9996]</div> <div>后部重合字数: [30436]</div> </div> <div> <div>单篇最大文字复制比: 99.9%</div> <div>单篇最大重复字数: [40410]</div> <div>疑似段落最大重合字数: [11307]</div> <div>疑似段落最小重合字数: [2275]</div> </div> </div>			
中英文互检结果: 0%			

点击“查看”，会显示该文献的参考文献信息。

参考文献: [2666] [查看](#)

展示根据《学术论文不端行为的界定标准》检测出的各项指标，不进行学术不端行为的定型。

指标			
 剽窃观点	 自我剽窃	 一稿多投	 过度引用
	 整体剽窃	 重复发表	 剽窃文字表述

点击“段落名”，可以进入该段落的检测结果页面。

段落名	段文字数	检测结果
第一章绪论	2679	15%
第二章国内外理论综述_第1部分	10759	20.4%
第二章国内外理论综述_第2部分	6535	36.8%
第三章 理论模型构建与验证	3816	48.9%
第四章 实证研究设计与数据收集	8223	55.6%
第五章 实证研究结果与讨论	6899	47.6%
第六章 结论与展望	8530	42.6%
第七章 参考文献	11402	24.2%
第七章 参考文献	11178	53.7%
第七章 参考文献	3008	68.3%
第八章研究结论与展望	8705	1.8%

点击“请选择报告单类型”下拉框，可以生成该文献的报告单。

请选择报告单的类型	▼
请选择报告单的类型	
简洁	
全文(标明引文)	
去除本人文献	
全文对照	
跨语言	

点击“加入个人比对库”按钮可以把该篇文献加入个人比对库，点击“加入

问题库”按钮可以把该篇文献加入问题库，点击“下载论文”按钮可以下载该篇文献。

加入个人比对库

加入问题库

下载论文

在页面最底端展示了最重要的检测指标“剽窃观点”。

剽窃观点 (10)

2009051823255500364234201001071621510955058537_第1部分

1. 从表1-2可以看出,2008年 城市化仍然落后于工业化。

6.3 段落检测结果

如果文件有章节信息，系统会按照作者分的段落来显示段落文件，如果作者未分段，系统会默认一万字为一段。

文献标题: [2009051823255500364234201001071621510955058537_第1部分]

作者: [学生10]

上传时间: [2013-12-2 10:11:36]

脚注与尾注: 0

检测结果: 100%

去除引用文献复制比: 91.3%

去除本人已发表文献复制比: 100%

单篇最大文字复制比: 99.9%

重复字数: [11307]

总字数: [11311]

单篇最大重复字数: [11302]

大段落数 (LPN): [1]

前部重合度 (HR): [99.82%]

最大段长 (LPL): [11307]

小段落数 (SPN): [0]

后部重合度 (ER): [100.00%]

平均段长 (APL): [11307]

中英文互检结果: 0%

段落检测结果还显示该段落重合文字来源、文献来源等信息，并且说明了文献来源的作者是否是本人，是否引用。

序号	是否本人	重合文字来源	文献来源	作者	文字复制比	是否引用	时间	选择
1	×	中国知网数据库	中国知网数据库	王小明	95.1%	×	2013-12-01	<input type="checkbox"/>
2	×	中国知网数据库	中国知网数据库	张三	19.4%	×	2013-11-27	<input type="checkbox"/>
3	×	中国知网数据库	中国知网数据库	李四	14.8%	×	2013-11-28	<input type="checkbox"/>
4	×	中国知网数据库	中国知网数据库	王五	12.1%	×	2013-11-29	<input type="checkbox"/>

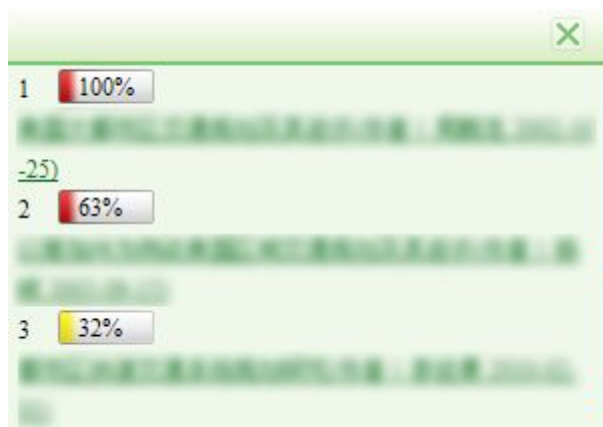
点击“删除”按钮，可以删除该文献来源；选择多选框，点击“逐一对比”按钮，该段落文字和文献来源进行比对；点击“初始化”按钮，可以回到初始化比对状态。

逐一对比

删除

初始化

在标红文字上，双击鼠标左键，可以查看该段文字和哪几篇文章存在文字复制现象。



6.4 文献溯源

点击“文献溯源”按钮，可以进入到文献溯源页面。



点击左侧的标红文字可以检索出相似文献；点击“点击查看详细内容”可以查看相似文献的详细内容。

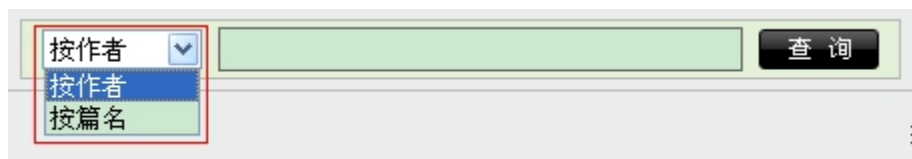


第7章 问题库

点击导航条“问题库”可以进入问题库页面，问题库的主要功能是查询疑似有问题的文献。



选择下拉框，点击“搜索”按钮，可以搜索相关疑似文件。



点击篇名可以连接到该文献的检测结果页面，点击作者可以链接到该作者的

诚信档案，点击删除，可以把此文献从问题库中删除。

选择	篇名	作者	检测结果	中英文互检	提交日期	删除
<input type="checkbox"/>	诚信档案研究	学生156	28% 15250	0%	2014-01-02	

点击排序链接，可以按检测结果、提交日期和作者排序。

	删除	排序： <u>检测结果</u> 中英文互检 上传日期 作者				
选择	篇名	作者	检测结果	中英文互检	提交日期	删除
<input type="checkbox"/>	诚信档案研究	学生156	28% 15250	0%	2014-01-02	

第 8 章 个人比对库

8.1 上传单篇文件

点击“上传单篇文件”按钮，进入页面。



填写篇名和作者，点击“浏览”按钮，选择需要上传的文件，点击“上传”按钮，系统会把该篇文献添加至个人比对库。

篇名：

作者：

上传文件： 浏览 支持 doc, docx, caj, txt, pdf, kdh, nh 格式

上传

8.2 上传压缩文件

点击“上传压缩文件”按钮，进入页面。



下载元数据表格。

元数据下载：[xls格式元数据下载\(请右键另存为\)](#)

待检测数据： [浏览](#) 支持rar,zip格式

[上传](#)

打开下载的表格文件，填写与压缩包内文件对应的文件名、篇名和作者。

A	B	C
文件名	篇名	作者

点击“浏览”按钮，选择需要上传的压缩包文件，点击“上传”按钮，系统会把该压缩包文件上传至个人比对库。

元数据下载：[xls格式元数据下载\(请右键另存为\)](#)

待检测数据： [浏览](#) 支持rar,zip格式

[上传](#)

8.3 查询个人比对库

填写篇名、作者，输入上传时间范围，点击“查询”按钮，可以查询个人比对库文件。

篇名：
 作者：
 上传时间： 至
[查询](#)

点击篇名可以查看该篇文献全文，点击删除按钮，可以删除该篇个人比对库文件。

删除		排序：作者 上传日期		
选择	篇名	作者	上传日期	删除
<input type="checkbox"/>	国家自然科学基金应急项目提交版(中期最终版)2		2014-01-15	删除

第9章 用户管理

点击导航条“用户管理”按钮，进入用户管理页面。

[检测结果](#)
[学生管理](#)
[教师管理](#)
[信息统计](#)
[管理员中心](#)
[上传论文](#)
[结果查询](#)
[问题库](#)
[个人比对库](#)
[用户管理](#)

9.1 修改密码

用户可以在这里进行账户密码的重新设置。

修改密码

原始密码：



更改后密码：

密码长度不得小于8位

重输更改后密码：

修改密码

9.2 文件夹管理

点击“”按钮，可以删除该文件夹及其文件夹内的文件，点击“”可以修改文件夹信息。

文件夹管理					
			查询到2个文件夹		
文件夹名称	上传文件数量	比对开始时间	比对结束时间	删除	修改
默认	5	1900-01-01	2012-12-31		

9.3 一键清空

用户点击“一键清空”按钮可以删除登陆账号上传的所有检测文献和所有文件夹（默认文件夹不删除）以及该账号下所有学生上传的文献。

一键清空

点击“一键清空”按钮可以清空以下内容：

- 1.清空登录账号所有的上传文献。
- 2.清空登录账号下所有学生上传的文献。
- 3.删除登录账号下的所有文件夹，默认文件夹不删除。

一键清空

9.4 账号使用情况

可以查看管理员账号及其子账号的使用情况。子账号只能查询自己的使用情况。

用户名：wangshiyun

上传篇数： 5篇 删除篇数： 0篇 学生账号上传的篇数： 9篇 学生账号未上传的篇数： 21篇

子账号：wangshiyun1

上传篇数： 0篇 删除篇数： 0篇 学生账号上传的篇数： 7篇 学生账号未上传的篇数： 1篇

第 10 章 诚信档案

在系统各页面中，点击文献作者可以进入诚信档案页面，诚信档案主要突出了该作者在系统中所有检测文献的信息，并统计了该作者的文献检测趋势图。

选择	篇名	检测结果	中英文互检	上传日期	下载
<input type="checkbox"/>	2009051823255500364234201001071621510955058537	100%		2013-12-02	

进入诚信档案页面后，输入作者或者用户名，选择下拉框，可以按照作者或者用户名筛选诚信档案。点击搜索按钮下面的作者，可以查看该作者的诚信档案。

查询条件

作者 ▼ 学生10

查询

点击作者连接，可以查询相关作者的诚信档案。

[学生8](#) [学生7](#)
[学生6](#) [学生2](#)
[学生156](#) [学生155](#)

选择两篇文献，点击“两两比对”，可以比对两篇文章的全文，系统会找出两篇文献文字重合的部分。

作者：丽丽		从 2014年03月07日 至 2014年03月04日 共上传 2 篇文献			
两两对比 导出Excel表		排序： 检测结果 中英文互检 上传日期			
选择	篇名	检测结果	中英文互检	上传日期	下载
<input type="checkbox"/>	测试-学生-第2次上传	40.6%		2014-03-07	
<input type="checkbox"/>	测试-学生-第1次上传	54.7%		2014-03-04	

点击左侧文献的蓝色字体，系统可以自动左侧和右侧文献的重合文字。并且显示了两篇文献互相对比的相似度。



点击“导出 Excel 表”，可以生成当前查询出的所有文献的 Excel 表。

作者：丽丽

从 2014年03月07日 至 2014年03月04日 共上传 2 篇文献

两两对比

导出Excel表

排序： 检测结果 中英文互检 上传日期

选择	篇名	检测结果	中英文互检	上传日期	下载
<input type="checkbox"/>	测试-学生-第2次上传	40.6%		2014-03-07	
<input type="checkbox"/>	测试-学生-第1次上传	54.7%		2014-03-04	

点击排序按钮“中英文检测”、“检测结果”和“上传日期”，可以对文献列表进行降序排列。

作者：丽丽

从 2014年03月07日 至 2014年03月04日 共上传 2 篇文献

两两对比

导出Excel表

排序：检测结果 中英文互检 上传日期

选择	篇名	检测结果	中英文互检	上传日期	下载
<input type="checkbox"/>	测试-学生-第2次上传	40.6%		2014-03-07	
<input type="checkbox"/>	测试-学生-第1次上传	54.7%		2014-03-04	

系统会自动生成查询作者或用户的检测趋势图。

丽丽所有文献检测趋势图



注释：Y轴为文字复制比，X轴为上传的文献（按照上传时间由先到后排序）