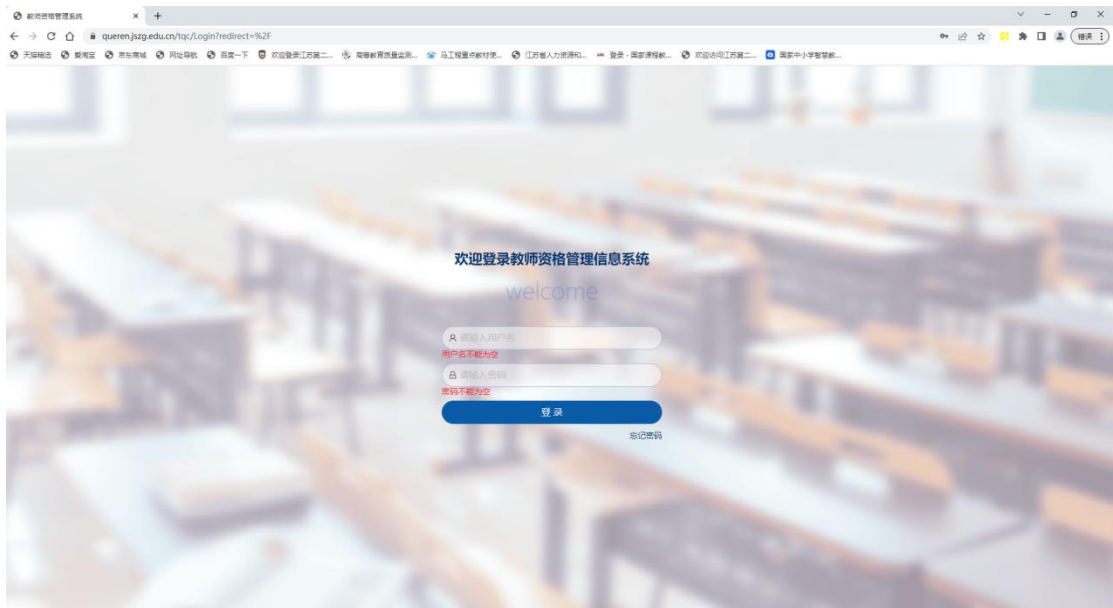


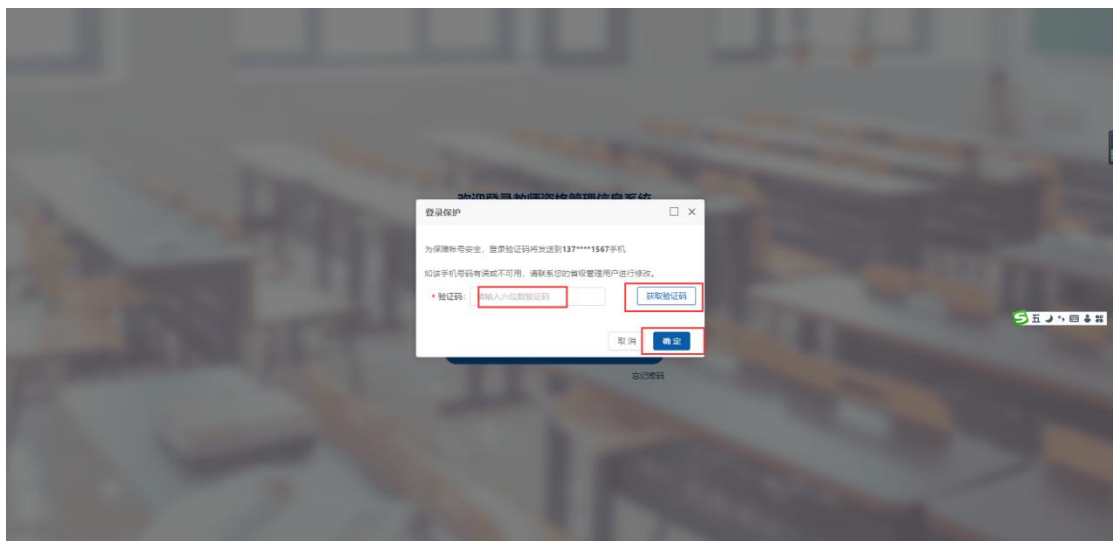
2024 年教师资格认定现场确认用户操作手册

一、登录系统

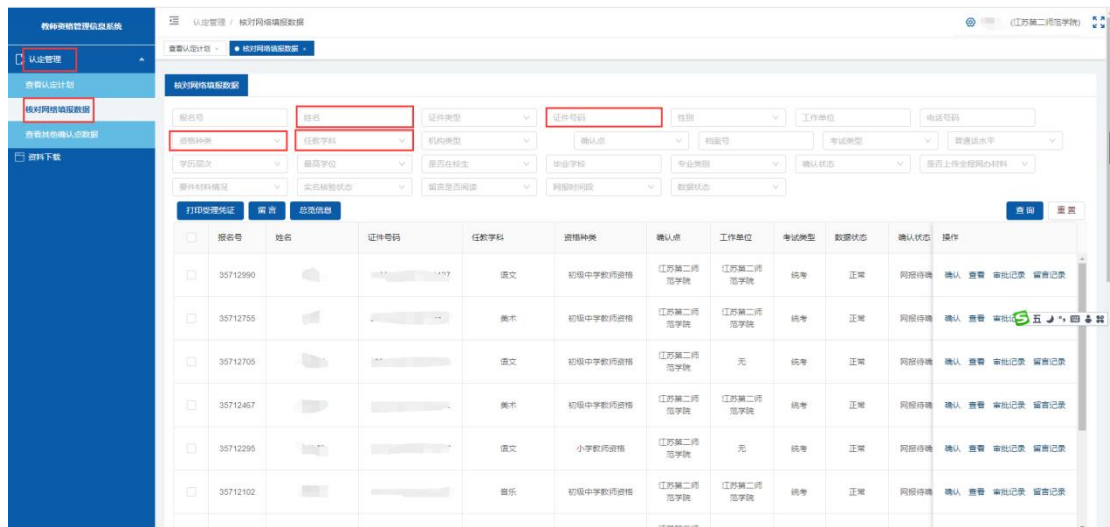
在浏览器的地址栏输入登录网址 <https://queren.jszg.edu.cn>，
页面如下图（建议使用谷歌浏览器）：



输入用户名（**高中学段和其他学段账号不同**）和密码后会跳出一个接收手机验证码的对话框，点击“获取验证码”，手机号为各学院上报的工作人员手机号码，收到验证码后填入，点击“确定”。



二、点击“认定管理”——“核对网络填报数据”，则显示该确认点下网报申请人数据列表，如下图所示：

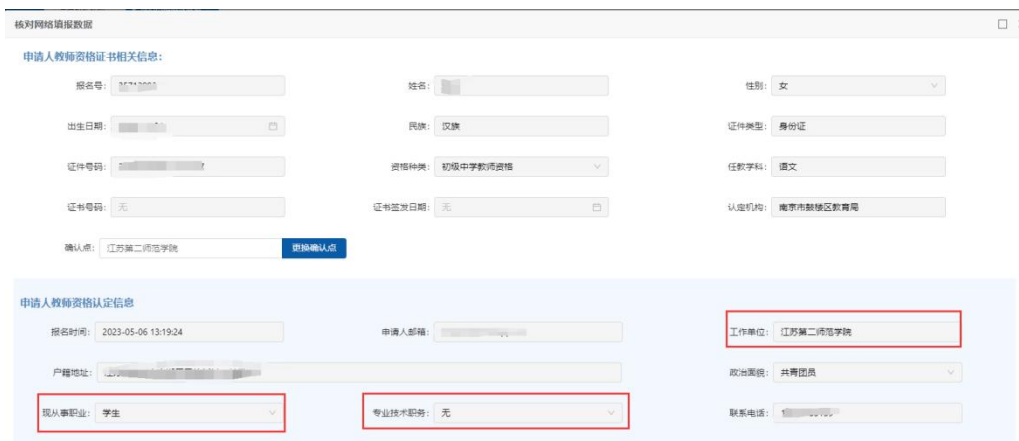


学院可以通过姓名、身份证号、资格种类、任教学科快速检索到本院的学生信息。

三、列表“操作”中的“确认”，进行数据审核和确认。

在认定时间段内，选中需要进行现场确认的数据，点击“确认”按钮，可进行确认工作。

1. “申请人教师资格证书相关信息”、“申请人教师资格认定信息”，两部分审核人员都不能修改，有问题的只能让学生本人登录自己的账号修改。



其中“申请人教师资格认定信息”中的工作单位，只能填写学生已签约的工作单位，如没有签约，则选“无”，不能填写“江苏第二师范学院”，“现从事职业”应填“学生”，“专业技术职务”应填“无”

2. “申请人认定所需材料信息确认”审核时注意如下：

(1) 申请人照片

学生上传的照片必须是**白底一寸照片**，同时学生需要上交近期1寸免冠白底彩色相片1张（正规纸质证件相片，用以办理教师资格证书，尺寸为25mmX35mm，**应与网上申报时上传相片同底版**），用于将来粘贴教师资格证。如果学生所传照片与上交的纸质相片不一致的，让学生重新上传或重新提交一致的纸质相片。

⚠ 申请人照片	确认结果
	<input checked="" type="radio"/> 材料一致 <input type="radio"/> 材料不一致 <input type="radio"/> 材料不符合要求

(2) 承诺书手写签名

必须要手写的签名。

⚠ 承诺书手写签名	确认结果
<p>个人承诺书</p> <p>本人郑重承诺，遵守法规和职业道德，恪守职业操守，严守职业道德。无不良行为和违法乱纪行为，提交的申请材料真实、准确。如有不实行为，愿意承担相关法律责任和后果。</p> <p>承诺人： 李A 2023年5月9日</p>	<input checked="" type="radio"/> 材料一致 <input type="radio"/> 材料不一致 <input type="radio"/> 材料不符合要求

(3) 国考考试/免试认定/非国考

只能审核“考试类型”为“统考”或“免试认定”的，如果是“非统考”不要选择“确认状态”。

(4) 普通话证书信息

对普通话有二级甲等要求的语文、幼儿园学科学生普通话证书信息必须“二级甲等”及以上才能审核通过，如果是“二级乙等”，不要选择“确认状态”。

如果“核验状态”为“已核验”，无须学生提供证书材料，如果“核验状态”为“校验未通过”，请学生提供普通话证书原件核对证书信息。

① 普通话证书信息: 查看详情	确认结果
等级: 二级甲等	<input checked="" type="radio"/> 材料一致
证书编号:	<input type="radio"/> 材料不一致
核验状态: 已核验	<input type="radio"/> 材料不符合要求

(5) 学籍信息

学籍信息状态均须是“校验通过”，提示校验未通过，请联系教务处。

① 学籍信息: 查看详情	确认结果
学历层次: 大学本科	<input type="radio"/> 无需提供材料
毕业学校: 江苏第二师范学院	<input checked="" type="radio"/> 材料一致
预计毕业时间: 2023-06-30	<input type="radio"/> 材料不一致
核验状态: 已核验	<input type="radio"/> 材料不符合要求

其他部分不用审核。

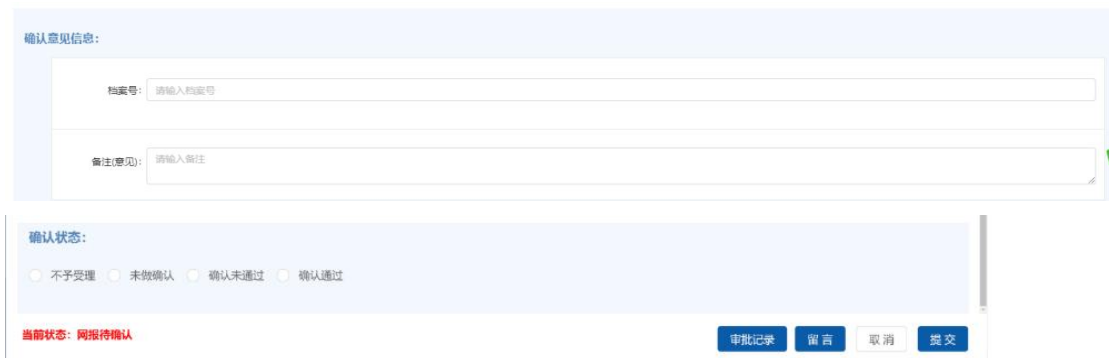
3. 简历信息

根据教育局要求,应届毕业生的个人简介只填写高中至今的信息,按高中段、大学段填写(专转本的学生填写大专和大学)。**如果学生填了什么实习教师等等都是不可以的。**



开始时间	结束时间	单位	职务	证明人
2015-09-01	2019-07-01	江苏第二师范学院	学生	
2018-09-17	2018-11-23	...小学	实习老师	

4. 确认意见信息**不需要填写**,但确认状态**需要选择**。



5. 确认状态

(1) “网报待确认”：申请人网上报名后未到现场提交申请材料 and 确认网上申报信息时,现场确认人员对其选择“网报待确认”。

(2) “确认通过”：经申请人和现场确认工作人员共同确认,申请人网上填报信息准确时,现场确认人员对其选择“确认通过”。

各学院千万不要选择“确认未通过”,特别是对于目前普通话测试不达标却已申报的学生,有任何疑问请咨询教务处。

四、在线打印受理凭证

确认申请人信息无误,“确认通过”的情况下,应打印出一份受理凭证,交给申请人保存。点击列表上方的“打印受理凭证”按钮。

用户界面包含顶部导航、左侧菜单栏、顶部搜索和筛选栏、以及一个包含筛选条件和数据列表的表格。

左侧菜单栏包含以下选项：
- 系统管理
- 招聘管理
- 薪酬管理
- 绩效管理
- 培训管理
- 合同管理
- 考勤管理
- 报表分析

顶部搜索和筛选栏包含：
- 搜索框
- 刷新按钮
- 筛选按钮
- 重置按钮

筛选条件区域包含以下下拉菜单：
- 招聘状态
- 招聘渠道
- 招聘单位
- 招聘地区
- 招聘日期
- 招聘人数
- 招聘周期
- 招聘预算
- 招聘进展

姓名	性别	证件号码	应聘岗位	应聘单位	应聘地点	工作地点	应聘类型	应聘状态	面试评价
3571290	男	350102199008180019	语文	初等中学教师岗	宁波市	宁波市	正式	面试合格	录用
3571270	男	350102199008180019	语文	初等中学教师岗	宁波市	宁波市	正式	面试合格	录用
3571276	男	350102199008180019	语文	初等中学教师岗	宁波市	宁波市	正式	面试合格	录用
3571267	男	350102199008180019	语文	初等中学教师岗	宁波市	宁波市	正式	面试合格	录用
3571286	男	350102199008180019	语文	初等中学教师岗	宁波市	宁波市	正式	面试合格	录用
3571272	男	350102199008180019	语文	初等中学教师岗	宁波市	宁波市	正式	面试合格	录用